

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 0081/2026**

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 040/2026

DATA DA REALIZAÇÃO: 03/09/2026.

HORÁRIO: 08:00 horas.

LOCAL: Paço Municipal, sito na Av. José Laurindo, 1.540 – Rosana - SP

A **PREFEITURA DE ROSANA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida José Laurindo, nº 1.540, Rosana - SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 67.662.452/0001-00, através do **Sr. FERNANDO SILGUEIRO MENDES RAMALHO – Secretário de Licitações e Compras**, utilizando de sua competência e autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito **CLAUDEMIR PERES FRANCISCO DE OLIVEIRA**, torna público que se acha aberta à licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 040/2026**, do tipo **MENOR PREÇO**, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de material para construção para manutenção dos prédios públicos municipais, para atender os diversos setores da Municipalidade, com entrega parcelada, pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogado, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos, que será regida pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 3.735 de 30 de janeiro de 2024 (site para consulta www.rosana.sp.gov.br) , e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em dependência própria da Administração Pública Municipal, localizada no endereço supra citado, iniciando-se no dia **03/09/2026** às **08:00** horas e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio.

No dia, hora e local mencionado no preâmbulo, terá início a sessão do pregão, com seguinte roteiro:

- Credenciamento dos representantes legais dos licitantes;
- Recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes contendo as propostas e a documentação;
- Abertura dos envelopes proposta e exame da conformidade das propostas para com as exigências do Edital;
- Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;
- Realização dos lances verbais;

- Abertura do envelope documentação do licitante detentor do menor preço e exame da habilitação e,
- Adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, se não houver manifestação da intenção de interposição de recurso.

1- DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto: registro de preços para aquisição de material para construção para manutenção dos prédios públicos municipais, para atender os diversos setores da Municipalidade, com entrega parcelada, pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogado, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.

1.2. A(s) quantidade(s) indicada(s) no **Anexo I** representa **estimativa de consumo anual** sem que haja obrigação de contratação total.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame licitatório, interessados comprovadamente do **ramo correlacionado ao objeto desta licitação**, que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste edital.

2.2. O edital e seus anexos poderão ser retirados na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.rosana.sp.gov.br> e/ou <http://132.255.73.34:8079/transparencia/>, <http://132.255.73.34:8079/comprasedital/> ou ainda <https://www.gov.br/pncp/pt-br> **sem qualquer custo para o licitante.**

2.2.1. Quaisquer esclarecimentos a respeito desta licitação poderão ser obtidos no Setor de Licitação, na Prefeitura de Rosana, no horário comercial ou pelo telefone **(18) 3288-8210**.

2.2.2. Os pedidos de esclarecimentos solicitados por escrito serão respondidos e disponibilizados no site <http://www.rosana.sp.gov.br> e/ou <http://132.255.73.34:8079/transparencia/>.

2.3. Que a documentação exigida para proposta de preços e habilitação seja apresentada no mesmo ato, até a data, hora e local designados neste edital, em envelopes opacos, lacrados e, **preferencialmente** timbrados ou com o carimbo do CNPJ, e com os seguintes dizeres:

PREFEITURA DE ROSANA
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 040/2026
ENVELOPE "I" – PROPOSTA DE PREÇOS
(razão social do proponente – CNPJ – endereço – e-mail)

PREFEITURA DE ROSANA
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 040/2026
ENVELOPE “II” – HABILITAÇÃO
(razão social do proponente – CNPJ – endereço – e-mail)

2.4. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

2.5. Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope “II” – Habilitação antes do Envelope “I” - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

2.6. Não será permitida no presente Pregão, a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial de seu objeto.

2.7. Não será permitida a participação neste pregão:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários,
QUANDO FOR O CASO;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos

vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7.11. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.7.14. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.7.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.7.16. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.7.17. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem em: concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido

declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da Administração Municipal.

2.7.18. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

2.7.19. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO IV** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

2.8. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8.1. Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1 Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **representante legal** de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, ***cópia autenticada*** do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (***desde o contrato originário e posteriores alterações ou do contrato consolidado e posteriores alterações***), devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou o Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) tratando-se de **procurador**, procuração por ***instrumento público ou particular (Anexo VIII), com firma reconhecida***, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na ***alínea "a"***, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

3.1.2 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes “I” e “II”.

3.1.3 Quanto às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP):

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na **Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes “I” e “II”.

3.2 Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.3 O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.4 **Os documentos aludidos para o credenciamento deverão estar FORA dos envelopes “I” e “II”.**

3.5 Os documentos poderão ser apresentados em original, os quais ficarão retidos e não serão devolvidos ou por qualquer processo de **cópia autenticada**, nos termos do Artigo 12, VI da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, assim como, poderá ser autenticado nos termos do **item 7.1**.

4. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

4.1. No horário e local indicados neste edital será aberta à sessão, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no **item 3**, assim como, apresentando a **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo **Anexo III** (Essa Declaração deverá estar FORA dos envelopes “I” e “II”).

4.1.1. Em sendo o caso, a declaração acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão.

4.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes “I” e “II”**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação

4.3. Após o recebimento dos envelopes “I” (proposta) e “II” (habilitação), não será aceito novos proponentes.

4.4. Conceder-se-á vistas e rubricas ao Pregoeiro, aos membros da Equipe de Apoio e aos representantes das empresas participantes, de todos os documentos apresentados no credenciamento, nos envelopes “I” e “II” apresentados, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor.

4.5. O envelope “II” - HABILITAÇÃO dos licitantes que não tiveram esses envelopes abertos, o mesmo **ficará retido** podendo ser retirados em até **05 (cinco) dias**, após a publicação da homologação do certame, hipótese em que, decorrido o prazo serão devidamente inutilizados.

4.6. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos, devendo os motivos serem consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

4.6.1. A interrupção dos trabalhos de que trata o item acima, somente dar-se-á após a etapa competitiva de lances verbais, exceto nos casos apresentados pelo Pregoeiro, com anuência de todos os proponentes.

4.7. Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante:

- a) retardatários, a não ser como ouvinte; ou
- b) que não apresentem a declaração de habilitação e inexistência de fato impeditivo em sua participação no presente certame.

4.8. Será aplicada penalidade prevista no **item 15** deste Edital ao licitante que fizer declaração falsa.

4.9 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes **no item 15** deste edital.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”)

5.1. A Empresa licitante deverá entregar a proposta de preços no **envelope “I”**, sem emendas ou rasuras, apresentadas em papel timbrado da própria empresa, datilografada ou impressa por processo eletrônico, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados e, **preferencialmente** conforme modelo de proposta – **Anexo VI**:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição Estadual;
- b) número do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes do **Anexo I** deste Edital;
- d) preço unitário e total, em algarismo, em moeda corrente nacional, limitando-se a **02 (duas) casas decimais**, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação**;
- f) Declaração impressa na proposta ou anexada à mesma, de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;
- g) Declaração impressa na proposta ou anexada à mesma de que o produto ofertado atende todas as especificações exigidas no **Anexo VI**;
- h) Prazo de entrega que não poderá ser superior a **10 (dez) dias corridos** contados da data de recebimento da **Autorização de Compra**;
- i) Prazo de validade dos produtos, de que quando da entrega dos mesmos o prazo remanescente entre a data da entrega e a data de validade dos produtos deverá ser de no mínimo **80% (oitenta por cento) do prazo de validade dos mesmos** contados da data de emissão da Nota Fiscal e entrega do referido produto.
- j) **ALÉM DA PROPOSTA ESCRITA OBRIGATÓRIA, O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM A PROPOSTA DIGITAL (PEN-DRIVE, OUTROS), PARA UTILIZAÇÃO NO PROCESSO, CONFORME ARQUIVOS DISPONIBILIZADOS EM ANEXO PARA PREENCHIMENTO DA REFERIDA PROPOSTA COM NOME “COTAÇÃO.EXE” BEM COMO “PROPOSTA_000081.XML”.**
- k) Havendo divergência entre os valores da proposta escrita e digital, prevalecerá o **VALOR DA PROPOSTA ESCRITA**.

5.2. Para formalização da proposta eletrônica de preços, a licitante **DEVERÁ** utilizar o aplicativo disponibilizado junto com o edital.

5.2.1. As empresas que por ventura tiverem alguma dificuldade na formalização das propostas através do **APLICATIVO FIORILLI**, poderão procurar o

setor de licitações da Prefeitura Municipal de Rosana, com antecedência de 48 horas da data da licitação, para esclarecer as possíveis dúvidas.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Abertas às propostas, o Pregoeiro efetuará a classificação em ordem crescente a partir da proposta de **“MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM”**, sendo que esta e as demais com preço até 10% (dez por cento) superior àquela, estarão classificadas para a sessão de lances.

6.2 Quando não forem verificadas, **no mínimo 03 (três)** propostas escritas nas condições do item acima o pregoeiro classificará todas as melhores propostas subsequentes, até o **máximo de 03 (três)**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. Por outro lado, convém lembrar, que se apenas **02 (duas)** licitantes, ou pelo menos **01 (uma)**, apresentar proposta o certame pode prosseguir.

6.3. No caso de empate serão admitidas todas as propostas iniciais empatadas, independentemente do número de licitantes, e realizar-se-á o sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances, e caso não havendo apresentação de lances por parte dos licitantes prevalecerá à ordem do sorteio para fins de classificação.

6.4. Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

6.4.1. Os lances verbais serão efetuados e expressos em moeda corrente nacional, limitando-se a **02 (duas) casas decimais**.

6.5. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

6.6. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.7. Quando houver discrepância na **totalização dos valores apresentados na proposta**, o Pregoeiro procederá à **correção dos valores totais**, mediante a elaboração de **Planilha de Conferência**, sempre prevalecendo os valores unitários propostos e as quantidades definidas no edital, nos seguintes casos:

- a) quando os valores totais propostos apresentarem erros de multiplicação entre a quantidade constante na proposta e o valor unitário proposto;
- b) quando os valores totais propostos apresentarem erros em virtude da quantidade constante na proposta apresentada for divergente da quantidade definida no edital;

6.7.1 Ocorrendo algumas das situações descritas acima, sempre

prevalecerão os valores unitários propostos e as quantidades definidas no presente edital.

6.8. Quando houver discrepância entre os valores dos subtotais e os totais resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total, levando-se ainda em consideração o item anterior;

6.9. No caso de discrepância dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta, exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública.

6.10. **Encerrada a etapa de lances**, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, **será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação**, observadas as seguintes regras:

6.10.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam **iguais ou superiores até 5% (cinco por cento)** ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **5 (cinco) minutos**, sob pena de **preclusão do direito de preferência**.

6.10.2. A convocação será feita mediante **sorteio**, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do **subitem 6.10.1**.

6.10.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no **subitem 6.10.1**.

6.10.4. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o **subitem 6.10**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

6.11. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos **subitens 6.10.1 e 6.10.3**, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o **subitem 6.10**, com vistas à redução do preço.

6.12. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope “II”, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

6.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as

exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o **subitem 6.10**, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.14.1. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração na proposta original, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital.

6.14.1.1. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "I" - proposta e "II" – documentação, com poderes para esse fim.

6.15. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, e facultativamente assinada pelo(s) licitante(s), que poderão deixar de assinar a ata, desde que firmem declaração de desistência de tal ato, assim como, do direito de recorrer.

6.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6.17. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

6.18. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.18.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

6.18.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

6.18.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste edital;

b) Que apresentem preços ou vantagens baseados

exclusivamente em proposta ofertada pelos demais licitantes;

c) Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste edital.

d) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos produtos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto; e

e) não atenderem às exigências contidas no edital deste pregão.

6.18.4. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.19. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

6.19.1. Para efeito de elaboração da proposta escrita e de seu julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam os preços unitários por produto e o global da proposta.

a) Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado no **Anexo VI**, observado o **item 5**, do presente edital.

6.19.2. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.19.3. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

6.19.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Rosana ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”)

7.1. É condição básica para a fase de habilitação, que os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo **Pregoeiro** ou por um dos **membros da Equipe de Apoio** no ato de sua apresentação:

7.2. Documentos Relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o

caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de **empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. Os documentos descritos nas alíneas “a” e “b” **deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e posteriores alterações**, conforme legislação em vigor.

7.2.2. Os documentos relacionados nas alíneas “a” e “b” deste **subitem 7.2** não precisarão constar do Envelope “II” - HABILITAÇÃO, se **tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão**.

7.3. Documentos Relativos à **REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas: **Estadual**, do domicílio ou sede da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

b.1) Certidão de Regularidade de **ICMS** (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços), expedida pelo órgão competente **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal** e prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (**INSS**), mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF (Certificado de Regularidade do FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da seguinte certidão:

e.1) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, expedida pelo

Tribunal Superior do Trabalho.

7.4. Documentos Relativos à QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICA-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Declarações):

a) **Declaração** do licitante em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, conforme modelo estabelecido no **Anexo V**.

7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

7.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** a contar da data de sua emissão.

7.6.1.1. **Não** serão aceitos **protocolos de entrega ou solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.6.1.2. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em **nome da matriz**, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em **nome da filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.6.2. Não será aceita documentação remetida via fac-símile.

7.6.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos, exceto quanto as declarações constantes dos anexos do edital que poderão ser firmadas na sessão. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sites** dos órgãos expedidores na Internet para **verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico**.

7.6.3.1. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

7.6.4. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.6.5. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa

indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

7.6.6. Para habilitação das empresas e das microempresas ou empresas de pequeno porte, as mesmas deverão apresentar todos os documentos elencados nos **itens 7.2 a 7.5**, inclusive, toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.6.6.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.6.6.2. A **não regularização da documentação**, no prazo previsto no **subitem 7.6.6.1**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.6.7. Constatado que o proponente atende as exigências do edital e após ser declarado vencedor, o pregoeiro procederá à adjudicação ao proponente vencedor.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. **Até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido na Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Rosana/SP, das **07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas (Brasília)**, na Avenida José Laurindo, nº 1.540 (**pavimento superior**), Município de Rosana – SP.

8.1.1. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** no Setor de Licitações, sito na Av. José Laurindo, nº 1540 (**pavimento superior**).

8.1.2. Admite-se impugnação por intermédio de “fac-símile/e-mail” ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**.

8.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, se fizer necessário, nos termos da lei.

8.3. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja

prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

8.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

9. DOS RECURSOS

9.1. Os licitantes poderão interpor recurso, em qualquer fase da licitação, contra ato ou decisão que os prejudique, observado o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo para interposição de recurso será de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação do ato ou decisão recorrida, ou da lavratura da ata da sessão pública.

9.3. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.4.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.4.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

9.4.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, de forma clara e objetiva, contendo:

- Identificação do recorrente;
- Número do processo licitatório;
- Ato ou decisão que se recorre;
- Fundamentação legal e probatória do recurso;
- Data e assinatura do recorrente ou de seu representante legal.

9.6. O recurso será dirigido ao Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o

recurso à autoridade superior, a qual deverá proferir decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, salvo disposição legal em contrário.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico.

9.11. A falta de manifestação imediata e motivada para interpor recurso implicará na decadência desse direito.

9.12. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a interposição de recurso pelo proponente.

9.13. Caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis da decisão do Pregoeiro sobre o recurso inicial, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.14. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

10.1. A Ata de Registro de Preço deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

10.2. A Ata De Registro De Preços deverá ser assinada pelo(s) eventual(is) beneficiário(s) no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação, podendo ser prorrogado em caso de situação justificável e aceita pela Administração. A(s) proponente(s) vencedora(s) **deverá(ão) comparecer no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Rosana/SP para realizar a assinatura da referida ata**, não sendo permitido o envio por qualquer meio de correspondência. Desta forma, a(s) proponente(s) fica(m) ciente(s) quanto à condição pré-estabelecida neste Edital. A(s) proponente(s) que deixar(em) de efetuar a(s) assinatura(s) no prazo estipulado acima, será(ão) excluída(s) da Ata de Registro de Preços.

10.2.1. Para a assinatura da Ata De Registro De Preços, o proponente vencedor deverá apresentar nova certidão negativa válida (**subitem 7.3, alíneas “b” a “e”**), caso as certidões apresentadas para Habilitação tenham expirado sua validade entre a data da entrega do envelope II – HABILITAÇÃO e a data da assinatura da Ata.

10.2.2 – Caso a contratada esteja enquadrada na condição de **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, a mesma deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços:

a) Certidão ou termo de enquadramento expedida(o) pela Junta Comercial, nos termos do Artigo 3º, da IN DREI nº 36 de 03/03/2017¹.

10.3. Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato promover a exclusão de que trata a parte final do item **10.2**.

10.4. O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

10.5. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

10.6. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

10.6.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

10.6.2. Recusar-se a celebrar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;

10.6.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

10.6.3.1 A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido no presente edital, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores e nas sanções administrativas previstas neste edital.

10.7. Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato

¹ Art. 3º - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10.8. O(s) fornecedor(es) incluído(s) na Ata de Registro de Preços estará(ão) obrigado(s) a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

10.9. O(s) pedido(s) de fornecimento ocorrerá(ão) de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da emissão de **Autorização de Compra** e a respectiva Nota de Empenho.

11. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

11.1. As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

11.1.1. O prazo máximo de entrega é de **10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Autorização de Compras;

11.1.2. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

11.2. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do memorial descritivo (**Anexo I**), determinando sua substituição;
- b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

11.3. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

11.4. A **entrega deverá ser agendada** através do telefone nº **(18) 3288-1142** e o recebimento será realizado pelo Almoxarifado Central, sito na Rua Narciso Fecchio nº 2212 – Rosana – SP, nas quantidades determinadas, conforme as necessidades e solicitação do respectivo(s) setor(es), que expedirá o **Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s)**.

11.5. Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

11.6. O(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) possuir as mesmas características apresentadas na Sessão Pública, preservando-se inclusive marca e/ou modelo;

a) A Administração somente aceitará a substituição de marca e/ou modelo decorrente de fato(s) superveniente(s) devidamente comprovado(s).

11.7. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. A Prefeitura de Rosana efetuará o pagamento até **30 (trinta) dias** contados da apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s) - **NFE(s)** devidamente atestada(s) pelo setor, **mediante depósito em conta corrente vinculada ao CNPJ da Contratada**.

12.2. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - **NFE** ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Rosana.

12.3. Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação de pendências ou irregularidades quanto aos produtos entregues, não será iniciada a contagem de prazo para pagamento.

12.4. A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.

12.5. Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida a Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

12.6. Fica a empresa contratada/detentora da ata de registro de preços ciente da responsabilidade de efetuar destaque sobre as retenções sobre impostos aplicáveis a modalidade da contratação, em especial as contidas no código tributário municipal e suas atualizações, além do decreto municipal 3724/2023, INs RFB 1234/2012 e 2145/2023, que versam sobre a retenção do Imposto de Renda Amplo.

12.7. Nos casos em que ocorra erro ou omissão por parte da contratada em efetuar os destaques sobre os valores a serem retidos, a contabilidade municipal procederá de toda a forma com as retenções aplicáveis ao caso.

12.8. Nos casos onde a empresa contratada esteja sediada em outro município, mas ocorra a prestação de serviço no Município de Rosana, deverá ser

indicado o município de Rosana como local de prestação de serviço em campo específico da nota Fiscal. (Obs. aplicável somente nos casos de prestação de serviços).

12.9. Caso a empresa contratada se enquadre nas possibilidades de isenção e/ou imunidade, a mesma deverá citar em campo de observação da nota fiscal e encaminhar documento comprobatório (cópia simples) juntamente com cada nota fiscal para pagamento.

12.10. Não deverão ser destacadas as retenções na fonte da CSLL, da COFINS e do PIS pois o Município de Rosana não firmou convênios para com o governo federal na forma da Portaria SRF 1.454/2004.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A despesa estimada de **R\$ 675.067,24 (seiscentos e setenta e cinco mil e sessenta e sete reais e vinte e quatro centavos)** para a contratação da presente licitação, será suportada pelo financeiro da Prefeitura Municipal de Rosana, através de recursos que correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) do **exercício de 2026: Manutenção do Gabinete do Prefeito; Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito; Manutenção da UCCI – Unid. Cent. de Controle Interno; Manutenção da CCM – Casa dos Conselheiros Munic.; Manutenção dos Serviços da Sec. de Planejamento; Manutenção da Subsec. de Orçamento e Finanças; Manutenção dos Serviços do Dpto Contábil; Manut. do Desenvolvimento Econômico e Patrimônio; Manutenção dos Serviços de Almoxarifado; Manutenção dos Serviços da Secretaria de Obras; Manutenção dos Serviços Funerários; Manutenção de Espaços Públicos; Manutenção da Subsecretaria de Urbanismo; Bloco Financiamento da Proteção Social Básica; Bloco Financiamento da PSE – Média Complexidade; Bloco Financiamento da PSE – Alta Complexidade; Bloco Financiamento – Gestão SUAS; Bloco Gestão Bolsa Família e CAD Único; Manutenção da Subsecretaria do Idoso; M. dos Serv. do F. Munic. Da Criança e Adolescente; Fomento e Promoção da Atividade Turística; Fomento e Difusão das Atividades Culturais; Manutenção das Atividades de Esporte e Lazer; Manutenção da Secretaria Municipal de Educação; Manutenção e Funcionamento da Educação Infantil; Manutenção e Func. do Ensino Fundamental e EJA; manutenção do Atendimento Educacional Especializado (AEE); Oferta da Alimentação Escolar (PNAE); Manutenção da Gestão Administrativa do SUS; Manutenção e Trat. na RCPD e TEA – Equoterapia; Manutenção dos Serv. de Atenção Básica (BLATB); Controle de Zoonoses e Bem-Estar Animal; Manutenção dos Serviços de Atenção Especializada; Manutenção dos Serviços de Vigilância em Saúde; Gestão e Administração da Política Agrícola; Manutenção dos Serv. de Arrecadação e Coletoria; manutenção dos Serviços de Compras e Licitações; Gestão e Fiscalização Ambiental; Manutenção dos Serviços de Saneamento Básico; Gestão e Coord. da Administração Governamental; Administração da Política de Gestão de Pessoas; Gestão de Parcerias e Convênios; Manutenção dos Serviços de Bombeiros Civis; Manut. dos Serv. da procuradoria Geral do Município; Manutenção e Gestão da Comunicação; Manutenção e Desenv. De**

Tecnologia de Informação e Gestão e Operação da mobilidade Urbana, Trânsito e Transporte.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante que incorrer nas condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, estará sujeito às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das demais cominações legais:

1. a) Advertência;
2. b) Multa;
3. c) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
4. d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração² Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso

14.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas neste Edital será precedida de processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com observância do disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

14.3. As sanções serão aplicadas de acordo com a gravidade da conduta, os danos causados à Administração Pública e a culpa do infrator, observados os seguintes percentuais de multa, calculados sobre o valor do contrato:

1. a) De 0,5% (meio por cento) a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, para infrações de natureza leve, como, por exemplo, atraso na entrega de documentos ou informações;
2. b) De 5% (cinco por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato, para infrações de natureza média, como, por exemplo, descumprimento de cláusulas contratuais ou prazos estabelecidos;
3. c) De 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, para infrações de natureza grave, como, por exemplo, a prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação ou causar danos à Administração Pública.

14.4. A multa será aplicada mediante procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa ao licitante.

14.5. O pagamento da multa não exime o licitante da obrigação de reparar os danos causados à Administração Pública.

14.6. A declaração de inidoneidade será aplicada por decisão motivada da autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.7. A reabilitação do licitante declarado inidôneo será concedida mediante requerimento dirigido à autoridade que aplicou a penalidade, instruído com a prova de ressarcimento dos danos causados e do cumprimento do prazo da sanção.

15. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO

15.1.1. A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos da Lei Federal nº 14.133/21, será assim disposta:

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação e/ou a solicitação do Pregoeiro;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5. fraudar a licitação;

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.2.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO

16.1. A critério da Prefeitura de Rosana, este pregão poderá:

- a) ser anulado se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante justificativa escrita e devidamente fundamentada; ou
- b) ser revogado se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou
- c) ter sua data de abertura dos envelopes documentação e proposta transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura de Rosana.

17. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

17.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e

fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do Contrato;

b) “prática fraudulenta”; a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do Contrato;

c) “prática colusiva”; esquematizar ou estabelecer em acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços de níveis artificiais e não competitivos;

d) “prática coercitiva”; causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do Contrato;

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante aditamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para outorga do contratos financiados pelo organismo se, em qualquer, momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III) Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante aditamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeira multilateral, mediante aditamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registro relacionados à licitação e à execução do contrato.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos à presente licitação, na Prefeitura Municipal de Rosana/SP, à Av. José Laurindo, nº 1540 (**pavimento superior**), Centro, **Fone: (18) 3288-8210**, das **07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas (Brasília)**.

18.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo

Pregoeiro com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente.

18.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Única Vara da Comarca de Rosana - SP, como o único capaz de conhecer dirimir as dúvidas e litígios oriundos do presente instrumento e seu objeto.

20. ANEXOS DO EDITAL

20.1. Fazem parte integrante do presente edital, os seguintes anexos:

- I – Memorial descritivo/Objeto da licitação;
- II – Recibo de Retirada de Edital pela Internet;
- III – Modelo de Declaração de Habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos;
- IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VI – Modelo de Proposta;
- VII – Modelo de Procuração para Credenciamento; e
- VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Rosana, 18 de agosto de 2026.

FERNANDO SILGUEIRO MENDES RAMALHO

Secretário de Licitações e Compras

ANEXO I

(Memorial descritivo/Objeto da Licitação)

Processo nº 0081/2026 - Pregão (Presencial) nº 040/2026.

Objeto: registro de preços para aquisição de material para construção para manutenção dos prédios públicos municipais, para atender os diversos setores da Municipalidade, com entrega parcelada, pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogado, conforme segue:

Item	Descrição do Produto	Unid.	Estimativa de aquisição para 12 meses
1	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 1 - 1.1/2" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100
2	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 1/2 - 3/4" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100
3	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 3/4 - 1.1/16" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100
4	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 7/8 - 1.1/4" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100
5	ADESIVO BIANCO RESINA BALDE 3,6L	UNID	20
6	ADESIVO INSTANTÂNEO, TUBO DE 20 G	UNID	20
7	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE CONCRETOS E ARGAMASSAS 3,6 L	UNID	20
8	ADITIVO PLASTIFICANTE PARA PAREDE E PISOS 18L TIPO (BIANCO)	UNID	6
9	APLICADOR DE SILICONE / PU 40, PROFISSIONAL EM TUBO DE ALUMINIO, COMPATIVEL COM CARTUCHOS/TUBOS DE 280 A 400ml E PISTOLA EM ALUMINIO	UNID	10
10	ARAME FARPADO Nº 16 BWG, COM ESPAÇAMENTO ENTRE FARPAS DE 10 CM - ROLO COM 400 METROS	UNID.	10
11	ARAME LISO GALVANIZADO 12 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200
12	ARAME LISO GALVANIZADO 14 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200
13	ARAME LISO GALVANIZADO 16 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200
14	ARAME LISO GALVANIZADO 18 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200
15	ARAME LISO OVALADO PARA CERCA DE AÇO GALVANIZADO 3,0 X 2,4MM, PRODUTO EMBALADO EM ROLO COM 1000 METROS	UNI	5
16	ARAME RECOZIDO TRANÇADO N.º 16 BWG, COM Ø 1,65MM, ROLO DE 1KG	KG	50

17	AREIA MÉDIA, COM LIMITE DE PORCENTAGEM DE MATERIAL NOCIVO IGUAL A 1,5%, COM LIMITE DE PORCENTAGEM DE MATERIAL CARBONOSOS IGUAL A 1%, COM LIMITE DE PORCENTAGEM DE MATERIAL PULVERULENTOS IGUAL A 5% - A AREIA DEVERÁ SER FORNECIDA COM NOME DO PRODUTOR E DE ÁGUA.	M³	200
18	ARGAMASSA DE CIMENTO, AREIA QUARTZOSA, ADITIVOS E POLÍMEROS, PARA ASSENTAMENTO DE PLACAS DE CERÂMICAS, EMBALAGEM DE 20 Kg, USO EXTERNO, TIPO COLANTE AC II - CONFORME NBR 14081	UNID	60
19	ARGAMASSA DE CIMENTO, AREIA QUARTZOSA, ADITIVOS E POLÍMEROS, PARA ASSENTAMENTO DE PLACAS DE CERÂMICAS, EMBALAGEM DE 20 Kg, USO EXTERNO, TIPO COLANTE AC III - CONFORME NBR 14081	UNID	60
20	AZULEJO CERÂMICO 15X15 BRANCO	M²	30
21	BARRA DE AÇO REDONDA MACIÇA DIAM. 3/8", 6,00 M.	UNID.	30
22	BARRA DE AÇO REDONDA MACIÇA DIAMETRO. 1/2", 6,00 M	UNID.	30
23	BARRA REDONDA MACIÇA DIAM. 5/16", 6,00 M.	UNID.	40
24	BARRA ROSCADA DE 1/2"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10
25	BARRA ROSCADA DE 1/4"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10
26	BARRA ROSCADA DE 3/8"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10
27	BARRA ROSCADA DE 5/16"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10
28	CABO DE AÇO Ø 1/4"	M	100
29	CABO DE AÇO Ø 5/16	M	100
30	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 20MM, ALTURA MÍNIMA DE 22,5MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 11MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 14MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 11MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 3,5MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50
31	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 30MM, ALTURA MÍNIMA DE 13MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 18MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 29MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 27MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 8MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50
32	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 40MM, ALTURA MÍNIMA DE 33MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 15MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 28MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 22MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 6,0MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50
33	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 50MM, ALTURA MÍNIMA DE 40MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 15MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 29MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 27MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 8MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50

34	CAL HIDRATADA; COMPOSTO DE CALVÁRIO TIPO CH-1; EMBALAGEM DE 20 KG COM PLASTICIDADE MAIOR OU IGUAL A 110; ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM A NBR 7175	UNID.	200
35	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO (PNEU 3,25/8)	UNID.	30
36	CAPA DE BARRO (TIPO CUMIEIRA/GOIVA) 38 x 21,5 CM	UNID.	50
37	CHUMBADOR PARA CONCRETO COM PROLONGADOR E ARRUELA - Ø3/8X3"	UNID.	50
38	CHUMBADOR PARA CONCRETO COM PROLONGADOR E ARRUELA - Ø5/8X4.1/2"	UNID.	50
39	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS ALIANÇA, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15
40	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS AROUCA, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15
41	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS PADO, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15
42	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS STAM, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15
43	CIMENTO DE REJUNTE, AGREGADOS MINERAIS, PIGMENTOS INORGÂNICOS, ADITIVO E POLÍMEROS, TIPO II CONFORME NBR 14992, PARA JUNTAS DE 2 A 10MM ENTRE PLACAS CERÂMICAS, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO DE 1 KG, NA COR BRANCO	SACO	20
44	CIMENTO PORTILAND COMPOSTO CII - E, COMPOSTO DE POZOLONA, COM RESISTÊNCIA DE 32 MPA, COM FAIXA DE PORCENTAGEM EM PESO DE CLINQUER+SULF. DE CÁLCIO DE 94-76%, COM FAIXA DE PORCENTAGEM DE MATERIAL POZOLANICO DE 6-14%, COM FAIXA DE PORCENTAGEM DE MATERIAL CA - SACO DE 50 KG	SACO	410
45	CLIP PARA CABO DE AÇO Ø 1/4"	UNID.	20
46	CLIP PARA CABO DE AÇO Ø 5/16	UNID.	20
47	COLA BRANCA PARA MADEIRA EMBALAGEM DE 01 KG.,	UNID.	20
48	COMPOND ADESIVO ESTRUTURAL DE BASE EPOXI RESISTENCIA INICIAL DE EM 24HORAS E MAXIMA EM 7 DIAS, VENDIDO EM LATAS SUBDIVIDIDAS EM 2 COMPONENTES, COM TOTAL DE 1KG DE PESO.	UNID	10
49	CONJUNTO PNEU E CÂMARA 3,25 X 8, PARA CARRINHO DE MÃO	UNID.	10
50	CORDA DE FIBRA; EM POLIPROPILENO; NA COR BRANCO; COM BITOLA 10 MM; TIPO TRANÇADA;	METROS	300
51	CORDA DE FIBRA; EM POLIPROPILENO; NA COR BRANCO; COM BITOLA 12 MM; TIPO TRANÇADA;	METROS	300
52	CORDA DE FIBRA; EM POLIPROPILENO; NA COR BRANCO; COM BITOLA 3 MM; TIPO TRANÇADA;	METROS	500
53	CORDA DE NYLON DE 12MM.	M	200

54	CORRENTE METÁLICA SOLDADA GALVANIZADA 1/4"	KG	20
55	CORRENTE METÁLICA SOLDADA GALVANIZADA 3/16"	KG	30
56	CUMEEIRA TP 40, (CUMEEIRA TRAPEZOIDAL 40), CORTE COM 40CM E ESPESSURA DE 0,43	Unid	10
57	DISCO CORTE PARA FERRO, GRÃO 24, 2 TELAS, NAS DIMENÇÕES 4.1/2"x1/8"x7/8" (114 x 3 x 22,2mm)	Unid	150
58	DISCO CORTE PARA FERRO, GRÃO 30, 2 TELAS, NAS DIMENÇÕES 300 x 3,2 x 25,4mm)	UNID	60
59	DISCO DESBASTE PARA FERRO, NAS DIMENÇÕES 177,8 x 6,4 x 22,2mm	UNID	50
60	DOBRADIÇA ZINCADA DE 3.1/2"	UNID	75
61	ELETRODO 2,5MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 6013	KG	50
62	ELETRODO 2,5MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 7018	KG	50
63	ELETRODO 3,25MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 6013	KG	50
64	ELETRODO 3,25MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 7018	KG	50
65	ESPUMA EXPANSIVA 500 ML	UNID	30
66	FECHADURA DE EMBUTIR EXTERNA, PERFIL METÁLICO, MAÇANETA TIPO ALAVANCA, TRÁFEGO INTENSO, RESISTENTE A CORROSÃO	UNID.	40
67	FECHADURA DE EMBUTIR INTERNA, MAÇANETA TIPO ALAVANCA, TRÁFEGO INTENSO, RESISTENTE A CORROSÃO COM DUAS CHAVES	UNID.	40
68	FECHADURA PARA BANHEIRO, MAÇANETA TIPO ALAVANCA, TRÁFEGO INTENSO, RESISTENTE A CORROSÃO COM CHAVE FIXA	UNID.	40
69	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 10,0MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75
70	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 12,5MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75
71	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 6,3MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75
72	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 8,0MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75
73	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-60 4,2MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75
74	FITA VEDA TUDO 30CM X 10 M	UNID	10
75	FORRO DE PVC RÍGIDO MODULADO MEDINDO 6M X 20CM X 1CM (COMP X LARG X ESP) NA COR BRANCA	M²	100
76	JOGO DE BATENTE DE 14X3,5 CM EM MADEIRA, PARA PORTA DE 0,80X2,10 M	UNID	10
77	JOGO DE BATENTE DE 14X3,5 CM EM MADEIRA, PARA PORTA DE 0,90X2,10 M	UNID	10
78	JOGO DE GUARNIÇÃO DE 5,0 X 1,0 CM PARA PORTA EM MADEIRA DE 0,80 X 210 M	UNID	10
79	JOGO DE GUARNIÇÃO DE 5,0 X 1,0 CM PARA PORTA EM MADEIRA DE 0,90 X 210 M	UNID	10
80	LONA PLÁSTICA MEDINDO (8 X 100) M, COM 150 MICRAS DE ESPESSURA, NA COR PRETA.	UNID.	40
81	MANTA ASFALTICA AUTO ADESIVA ALUMINIZADA DE 20CM DE LARGURA POR 10MT DE COMPRIMENTO.	UNID	20
82	PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA COM BUCHA Nº10 - CX 100 UNID.	CX	50
83	PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA COM BUCHA Nº12 - CX 100 UNID.	CX	50
84	PARAFUSO CHIPBOARD FLANGEADO PHILIPS PARA USO EM MADEIRA 4,5X30mm - CX 500 UNID.	CX	50

85	PARAFUSO CHIPBOARD FLANGEADO PHILIPS PARA USO EM MADEIRA 4,5X45mm - CX 500 UNID.	CX	50
86	PARAFUSO CHIPBOARD FLANGEADO PHILIPS PARA USO EM MADEIRA 6,0X60mm - CX 500 UNID.	CX	50
87	PARAFUSO CHIPBOARD PHILIPS COM BUCHA Nº6 - CX 500 UNID.	CX	80
88	PARAFUSO CHIPBOARD PHILIPS COM BUCHA Nº8 - CX 500 UNID.	CX	80
89	PARAFUSO DE FIXAÇÃO PARA DRYWALL PONTA AGULHA 3,5X25MM CAIXA COM 500 UNIDADES	UNID	50
90	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 1,5X3/16" ZINCADO BRANCO	Unid	110
91	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 1X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
92	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 2X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
93	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 2X3/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
94	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 3X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
95	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 4X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
96	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 5X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
97	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 6X3/8" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
98	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 6X5/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
99	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 7X3/8" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
100	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 7X5/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
101	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 8X3/8" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
102	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 8X5/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110
103	PARAFUSO PARA JOGO SANITÁRIO COM HASTE BICROMATIZADA NAS MEDIDAS DE 1/4"X90MM, COM PORCA TIPO CALOTA CROMADA, COM ARRUELA EM NYLON E BUCHA S10 - 10MM EM NYLON	UNID.	50
104	PARAFUSO PARA PLACA CIMENTICIA COM PONTA AUTO BROCANTE, CABEÇA AUTO ESCAREANTE, ZINCADO BRILHANTE, NA BITOLA DE 4,2MM POR 32MM DE COMPRIMENTO - CX 500 UNID.	CX	40
105	PARAFUSO PARA TELHA COM ARRUELA DE METAL E ARRUELA DE BORRACHA PARA AVEDAÇÃO 5/16" X 110MM	UNID.	300
106	PARAFUSO PONTA AGULHA 4,2X13mm FLANGEADO PHILIPS PARA USO EM FORRO DE PVC - CX 500 UNID.	CX	50
107	PARAFUSO PONTA AGULHA 4,2X25mm FLANGEADO PHILIPS PARA USO EM FORRO DE PVC - CX 500 UNID.	CX	50
108	PARAFUSO SEXTAVADO AUTO-BROCANTE COM ARRUELA DE VEDAÇÃO 1/4X2 - CX 500 UNID.	CX	50

109	PARAFUSO SEXTAVADO AUTO-BROCANTE COM ARRUELA DE VEDAÇÃO 1/4X3/4 - CX 500 UNID.	CX	50
110	PAVER (10X20) CM, COM ESPESSURA DE 8 CM.	M ²	150
111	PEDRA BRITADA PARA SER UTILIZADA EM CONSTRUÇÃO, PONTIAGUDA, NÚMERO 01 DE ATÉ 16mm, CONFORME NBR 7217,	M ³	200
112	PERFIL "L" ABAS IGUAIS, NAS DIMENSÕES DE 1/2" x 1/8", BARRA DE 6,00 M.,	UNID	80
113	PERFIL DE PVC PARA FORRO TIPO ACABAMENTO "U", 12 X 25 X 20 MM (ALTURA X ABA SUPERIOR X ABA INFERIOR), BARRA COM 6 M.,	UNID	100
114	PERFIL DE PVC PARA FORRO, TIPO EMENDA "H", 15 X 50 MM (ALTURA X LARGURA), BARRA COM 6 M.,	UNID	100
115	PERFIL DE PVC PARA FORRO., MODELO MEIA CANA, TIPO ACABAMENTO MOLDURA., ALTURA APARENTE 25 MM, ALTURA TOTAL 40 MM, LARGURA 25 MM, A BA SUPERIOR 25 MM, BARRA COM 6 M.,	UNID	100
116	PIA DE MARMORE SINTETICO 0,55X1,20 M SEM GABINETE	UNID.	15
117	PIA INOX DE 1,60X0,55 M COM GABINETE EM AÇO COM 03 GAVETEIROS ACOPLADO PARA COZINHA	UNID.	7
118	PIA INOX DE 2,00X0,55 M COM GABINETE EM AÇO COM 03 GAVETEIROS ACOPLADO PARA COZINHA.,	UNID.	3
119	PISO DE CERÂMICA, PI - 4, COM MEDIDAS QUE VARIAM DE 30X30CM A 45X45CM	UNID.	100
120	PORCELANATO BRANCO 70 X 70 CM	M ²	50
121	PORCELANATO BRANCO 90 X 90 CM	M ²	50
122	PORCELANATO CINZA 70 X 70 CM	M ²	50
123	PORCELANATO CINZA 90 X 90 CM	M ²	50
124	PORTA CADEADO EM AÇO, COM COMPRIMENTO DE 114mm	UNID.	50
125	PORTA CADEADO EM AÇO, COM COMPRIMENTO DE 63mm	UNID.	50
126	PORTA CADEADO EM AÇO, COM COMPRIMENTO DE 89mm	UNID.	50
127	PORTA DE ALUMINIO DE PALHETA DIREITA 210X80CM BRANCA	UNID	5
128	PORTA DE ALUMINIO DE PALHETA ESQUERDA 210X80CM BRANCA	UNID	5
129	PORTA LAMINADA 0,80X2,10 M EM FERRO	UNID.	5
130	PORTA LAMINADA 0,90X2,10 M EM FERRO	UNID.	5
131	PORTA LISA DE MADEIRA 0,62X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	25
132	PORTA LISA DE MADEIRA 0,72X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	25
133	PORTA LISA DE MADEIRA 0,82X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	30
134	PORTA LISA DE MADEIRA 0,92X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	25
135	PREGO 10X10 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
136	PREGO 12X12 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
137	PREGO 13X15 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
138	PREGO 15X21 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
139	PREGO 17X27 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
140	PREGO 18X27 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
141	PREGO 19X21 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
142	PREGO 19X27 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50

143	PREGO 19X36 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
144	PREGO 22X42 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
145	PREGO 22X48 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50
146	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 2,0 X 12MM - CX 100 UNID.	CX	50
147	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 3,2 X 10MM - CX 100 UNID.	CX	50
148	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 3,2 X 12MM - CX 100 UNID.	CX	50
149	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 4,0 X 12MM - CX 100 UNID.	CX	50
150	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 4,0 X 16MM - CX 100 UNID.	CX	50
151	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 4,0 X 8MM - CX 100 UNID.	CX	50
152	REPARO ORIGINAL PARA VALVULA DE DESCARGA DOCOL DE BAIXA PRESSÃO 1.1/2" - COMPLETO	UNID.	20
153	REPARO ORIGINAL PARA VALVULA DE DESCARGA HIDRA LUXO 2520 DE BAIXA PRESSÃO 1.1/2" - COMPLETO	UNID.	20
154	REPARO ORIGINAL PARA VALVULA DE DESCARGA LORENZETE L-20 DE BAIXA PRESSÃO 1.1/2" - COMPLETO	UNID.	10
155	RIPA DE MADEIRA 5X1,5X300CM, TIPO CEDRINHO (COM SELO VERDE)	UNID.	200
156	SARRAFO DE MADEIRA 10X2,5X300CM, TIPO PINUS (COM SELO VERDE)	UNID.	300
157	SELANTE POLIURETANO PU40, CARTUCHO MINIMA DE 310 ML CINZA	UNID	100
158	SILICONE ACÉTICO TRANSPARENTE, CARTUCHO MINIMA DE 280G	UNID	50
159	TÁBUA DE MADEIRA 30X2,5X300CM, TIPO CEDRINHO (COM SELO VERDE)	UNID	150
160	TÁBUA DE MADEIRA 30X2,5X300CM, TIPO PINUS (COM SELO VERDE)	UNID	150
161	TELA MOSQUITEIRA DE PVC VERDE - 1,50X50m	UNID.	5
162	TELA SOLDADA EM AÇO GALVANIZADO MALHA 150 X 50MM FIO 14 AWG	M²	100
163	TELA SOLDADA NERVURADA EM AÇO CA 60 Q-138, MALHA 10X10CM, Ø4,2MM EM PAINEL DE 2,45X6MT, PESANDO APROXIMADAMENTE 32KG.	UNID.	20
164	TELHA CERAMICA ROMANA	UNID.	1000
165	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO 0,50 X 244 X 4MM (SEM AMIANTO)	UNID.	60
166	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO 1.530X1.100 X 6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75
167	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 1.830X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75
168	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 2.130X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75
169	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 2.440X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75
170	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 3.050X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75

171	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 3.660X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75
172	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO TIPO CAPA DE 15° DE 600X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	40
173	TIJOLO CERÂMICO 6 FUROS 90X190X135MM	UNID.	8000
174	TIJOLO CERÂMICO COMUM MACIÇO	UNID.	5000
175	TORNEIRA BOIA PARA BEBEDOURO E CAIXA DE DESCARGA 1/2	UNID.	50
176	TRINCO PORTA CADEADO CHATO EM AÇO, NAS DIMENSÕES DE 80x30mm	UNID.	50
177	TRINCO PORTA CADEADO CHATO EM AÇO, NAS DIMENSÕES DE 95x50mm	UNID.	20
178	TRINCO TIPO TARJETA FIO REDONDO EM AÇO MODELO 81098 DE 51MM	UNID.	50
179	VENEZIANA DE ALUMÍNIO BRANCA 6.FOLHAS C/G 1.00 X 1.50	UNID.	4
180	VIGA DE MADEIRA 5X10X400 CM, TIPO CAMBARÁ (COM SELO VERDE)	UNID.	100
181	VIGA DE MADEIRA 5X15X400 CM, TIPO CAMBARÁ (COM SELO VERDE)	UNID.	100
182	VITRÔ DE BASCULANTE DE 0,60X1,00 M	UNID.	10
183	VITRÔ DE BASCULANTE DE 1,00X1,00 M	UNID.	6
184	VITRÔ DE BASCULANTE DE 1,50X1,00 M	UNID.	6
185	VITRÔ DE CORRER DE 1,20X1,00 M	UNID.	4
186	VITRÔ DE CORRER DE 1,50X1,00 M	UNID.	4
187	VITRÔ DE CORRER DE 2,00X1,00 M	UNID.	4

1. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

1.1. As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

1.1.1. O prazo máximo de entrega é de **10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Autorização de Compras;

1.1.2. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

1.2. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do memorial descritivo (**Anexo I**), determinando sua substituição;

b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

1.3. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.4. A **entrega deverá ser agendada** através do telefone nº **(18) 3288-1142** e o recebimento será realizado pelo Almoxarifado Central, sito na Rua Narciso Fecchio nº 2212 – Rosana – SP, nas quantidades determinadas, conforme as necessidades e solicitação do respectivo(s) setor(es), que expedirá o **Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s)**.

1.5. Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

1.6. O(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) possuir as mesmas características apresentadas na Sessão Pública, preservando-se inclusive marca e/ou modelo;

a) A Administração somente aceitará a substituição de marca e/ou modelo decorrente de fato(s) superveniente(s) devidamente comprovado(s).

1.7. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

1.8. As Notas Fiscais Eletrônicas - **NFE** deverão ser emitidas, **separadas**, por **setor requisitante**.

1.9. Observações:

A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firma as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativas às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

ANEXO II

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 040/2026 – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, PARA ATENDER OS DIVERSOS SETORES DA MUNICIPALIDADE, COM ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE ATÉ 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Razão Social: _____
CNPJ nº: _____
Endereço: _____
e-mail: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____

Recebemos, através do acesso à página www.rosana.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura

Nome:

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre a Prefeitura de Rosana e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Secretaria de Licitações e Compras, por meio do e-mail, licitacoes@rosana.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Secretaria de Licitações e Compras da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

ANEXO III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador(a) do RG. nº (-----), **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa **cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação** previstos no instrumento convocatório do **Pregão (Presencial) nº 040/2026**, realizado pela Prefeitura de Rosana, **inexistindo qualquer fato impeditivo** de sua participação no presente certame.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), é ☐ **MICROEMPRESA** OU ☐ **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** OU ☐ **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, nos termos do enquadramento previsto na ***Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores***, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando, portanto, apta a participar do procedimento licitatório do ***Pregão (Presencial) nº 040/2026***, realizado pela Prefeitura de Rosana.

DECLARO ainda que a empresa não está inclusa nas vedações constantes do ***§ 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores***.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador(a) do RG. nº (-----), interessada em participar do **Pregão (Presencial) nº 040/2026**, da Prefeitura de Rosana, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VI

(Modelo de proposta)

PROPOSTA – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 040/2026

Razão social: _____
CNPJ: _____ Insc. Est.: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Email: _____

À Prefeitura de Rosana,

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente ao **Pregão (Presencial) nº 040/2026**, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de material para construção para manutenção dos prédios públicos municipais, para atender os diversos setores da Municipalidade, com entrega parcelada, pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogado, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos, nos termos seguintes:

Item	Descrição do Produto	Unid.	Qtde.(*)	MARCA/ FABRICANTE	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
1	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 1 - 1.1/2" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100			
2	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 1/2 - 3/4" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100			
3	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 3/4 - 1.1/16" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100			
4	ABRAÇADEIRA GALVANIZADA ROSCA SEM FIM DE 7/8 - 1.1/4" COM BITOLA 9mm, COM PARAFUSO DE APERTO DE FENDA E SEXTAVADO	UNID	100			
5	ADESIVO BIANCO RESINA BALDE 3,6L	UNID	20			
6	ADESIVO INSTANTÂNEO, TUBO DE 20 G	UNID	20			
7	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE CONCRETOS E ARGAMASSAS 3,6 L	UNID	20			
8	ADITIVO PLASTIFICANTE PARA PAREDE E PISOS 18L TIPO (BIANCO)	UNID	6			
9	APLICADOR DE SILICONE / PU 40, PROFISSIONAL EM TUBO DE ALUMINIO, COMPATIVEL COM CARTUCHOS/TUBOS DE 280 A 400ml E PISTOLA EM ALUMINIO	UNID	10			

10	ARAME FARPADO Nº 16 BWG, COM ESPAÇAMENTO ENTRE FARPAS DE 10 CM - ROLO COM 400 METROS	UNID.	10			
11	ARAME LISO GALVANIZADO 12 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200			
12	ARAME LISO GALVANIZADO 14 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200			
13	ARAME LISO GALVANIZADO 16 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200			
14	ARAME LISO GALVANIZADO 18 AWG, ROLO DE 1KG	KG	200			
15	ARAME LISO OVALADO PARA CERCA DE AÇO GALVANIZADO 3,0 X 2,4MM, PRODUTO EMBALADO EM ROLO COM 1000 METROS	UNI	5			
16	ARAME RECOZIDO TRANÇADO N.º 16 BWG, COM Ø 1,65MM, ROLO DE 1KG	KG	50			
17	AREIA MÉDIA, COM LIMITE DE PORCENTAGEM DE MATERIAL NOCIVO IGUAL A 1,5%, COM LIMITE DE PORCENTAGEM DE MATERIAL CARBONOSOS IGUAL A 1%, COM LIMITE DE PORCENTAGEM DE MATERIAL PULVERULENTOS IGUAL A 5% - A AREIA DEVERÁ SER FORNECIDA COM NOME DO PRODUTOR E DE ÁGUA.	M³	200			
18	ARGAMASSA DE CIMENTO, AREIA QUARTZOSA, ADITIVOS E POLÍMEROS, PARA ASSENTAMENTO DE PLACAS DE CERÂMICAS, EMBALAGEM DE 20 Kg, USO EXTERNO, TIPO COLANTE AC II - CONFORME NBR 14081	UNID	60			
19	ARGAMASSA DE CIMENTO, AREIA QUARTZOSA, ADITIVOS E POLÍMEROS, PARA ASSENTAMENTO DE PLACAS DE CERÂMICAS, EMBALAGEM DE 20 Kg, USO EXTERNO, TIPO COLANTE AC III - CONFORME NBR 14081	UNID	60			
20	AZULEJO CERÂMICO 15X15 BRANCO	M²	30			
21	BARRA DE AÇO REDONDA MACIÇA DIAM. 3/8", 6,00 M.	UNID.	30			
22	BARRA DE AÇO REDONDA MACIÇA DIAMETRO. 1/2", 6,00 M	UNID.	30			
23	BARRA REDONDA MACIÇA DIAM. 5/16", 6,00 M.	UNID.	40			
24	BARRA ROSCADA DE 1/2"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10			
25	BARRA ROSCADA DE 1/4"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10			

26	BARRA ROSCADA DE 3/8"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10			
27	BARRA ROSCADA DE 5/16"X1,00M, EM AÇO DE BAIXO CARBONO, ROSCA GROSSA - EQUIPADO COM 6 PORCAS E 6 ARRUELAS	UNID.	10			
28	CABO DE AÇO Ø 1/4"	M	100			
29	CABO DE AÇO Ø 5/16	M	100			
30	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 20MM, ALTURA MÍNIMA DE 22,5MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 11MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 14MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 11MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 3,5MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50			
31	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 30MM, ALTURA MÍNIMA DE 13MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 18MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 29MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 27MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 8MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50			
32	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 40MM, ALTURA MÍNIMA DE 33MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 15MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 28MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 22MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 6,0MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50			
33	CADEADO CORPO DE LATÃO MACIÇO, LARGURA MÍNIMA DE 50MM, ALTURA MÍNIMA DE 40MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 15MM, HASTE DE AÇO INOX AISI 304, ALTURA MÍNIMA DE 29MM, DISTANCIA MÍNIMA DE 27MM, ESPESSURA MÍNIMA DE 8MM, COM DUAS CHAVES COMUM	UNID.	50			
34	CAL HIDRATADA; COMPOSTO DE CALVÁRIO TIPO CH-1; EMBALAGEM DE 20 KG COM PLASTICIDADE MAIOR OU IGUAL A 110; ESPECIFICAÇÃO DE ACORDO COM A NBR 7175	UNID.	200			
35	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO (PNEU 3,25/8)	UNID.	30			
36	CAPA DE BARRO (TIPO CUMIEIRA/GOIVA) 38 x 21,5 CM	UNID.	50			
37	CHUMBADOR PARA CONCRETO COM PROLONGADOR E ARRUELA - Ø3/8X3"	UNID.	50			
38	CHUMBADOR PARA CONCRETO COM PROLONGADOR E ARRUELA - Ø5/8X4.1/2"	UNID.	50			

39	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS ALIANÇA, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15			
40	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS AROUCA, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15			
41	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS PADO, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15			
42	CILINDRO PARA FECHADURA COM DUAS CHAVES PARA REPOSIÇÃO EM FECHADURAS STAM, COM OPÇÃO DE FORMATO ARREDONDADO OU QUADRADO NO ATO DO PEDIDO	UNID.	15			
43	CIMENTO DE REJUNTE, AGREGADOS MINERAIS, PIGMENTOS INORGÂNICOS, ADITIVO E POLÍMEROS, TIPO II CONFORME NBR 14992, PARA JUNTAS DE 2 A 10MM ENTRE PLACAS CERÂMICAS, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO DE 1 KG, NA COR BRANCO	SACO	20			
44	CIMENTO PORTILAND COMPOSTO CPII - E, COMPOSTO DE POZOLONA, COM RESISTÊNCIA DE 32 MPA, COM FAIXA DE PORCENTAGEM EM PESO DE CLINQUER+SULF. DE CÁLCIO DE 94-76%, COM FAIXA DE PORCENTAGEM DE MATERIAL POZOLANICO DE 6-14%, COM FAIXA DE PORCENTAGEM DE MATERIAL CA - SACO DE 50 KG	SACO	410			
45	CLIP PARA CABO DE AÇO Ø 1/4"	UNID.	20			
46	CLIP PARA CABO DE AÇO Ø 5/16	UNID.	20			
47	COLA BRANCA PARA MADEIRA EMBALAGEM DE 01 KG.,	UNID.	20			
48	COMPOND ADESIVO ESTRUTURAL DE BASE EPOXI RESISTENCIA INICIAL DE EM 24HORAS E MAXIMA EM 7 DIAS, VENDIDO EM LATAS SUBDIVIDIDAS EM 2 COMPONENTES, COM TOTAL DE 1KG DE PESO.	UNID	10			
49	CONJUNTO PNEU E CÂMARA 3,25 X 8, PARA CARRINHO DE MÃO	UNID.	10			
50	CORDA DE FIBRA; EM POLIPROPILENO; NA COR BRANCO; COM BITOLA 10 MM; TIPO TRANÇADA;	METROS	300			
51	CORDA DE FIBRA; EM POLIPROPILENO; NA COR BRANCO; COM BITOLA 12 MM; TIPO TRANÇADA;	METROS	300			

52	CORDA DE FIBRA; EM POLIPROPILENO; NA COR BRANCO; COM BITOLA 3 MM; TIPO TRANÇADA;	METROS	500			
53	CORDA DE NYLON DE 12MM.	M	200			
54	CORRENTE METÁLICA SOLDADA GALVANIZADA 1/4"	KG	20			
55	CORRENTE METÁLICA SOLDADA GALVANIZADA 3/16"	KG	30			
56	CUMEEIRA TP 40, (CUMEEIRA TRAPEZOIDAL 40), CORTE COM 40CM E ESPESSURA DE 0,43	Unid	10			
57	DISCO CORTE PARA FERRO, GRÃO 24, 2 TELAS, NAS DIMENÇÕES 4.1/2"x1/8"x7/8" (114 x 3 x 22,2mm)	Unid	150			
58	DISCO CORTE PARA FERRO, GRÃO 30, 2 TELAS, NAS DIMENÇÕES 300 x 3,2 x 25,4mm)	UNID	60			
59	DISCO DESBASTE PARA FERRO, NAS DIMENÇÕES 177,8 x 6,4 x 22,2mm	UNID	50			
60	DOBRADIÇA ZINCADA DE 3.1/2"	UNID	75			
61	ELETRODO 2,5MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 6013	KG	50			
62	ELETRODO 2,5MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 7018	KG	50			
63	ELETRODO 3,25MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 6013	KG	50			
64	ELETRODO 3,25MM PARA SOLDADA ELÉTRICA 7018	KG	50			
65	ESPUMA EXPANSIVA 500 ML	UNID	30			
66	FECHADURA DE EMBUTIR EXTERNA, PERFIL METÁLICO, MAÇANETA TIPO ALAVANCA, TRÁFEGO INTENSO, RESISTENTE A CORROSÃO	UNID.	40			
67	FECHADURA DE EMBUTIR INTERNA, MAÇANETA TIPO ALAVANCA, TRÁFEGO INTENSO, RESISTENTE A CORROSÃO COM DUAS CHAVES	UNID.	40			
68	FECHADURA PARA BANHEIRO, MAÇANETA TIPO ALAVANCA, TRÁFEGO INTENSO, RESISTENTE A CORROSÃO COM CHAVE FIXA	UNID.	40			
69	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 10,0MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75			
70	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 12,5MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75			
71	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 6,3MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75			
72	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-50 8,0MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75			
73	FERRO PARA CONSTRUÇÃO CA-60 4,2MM (BARRA COM 12 M)	UNID.	75			
74	FITA VEDA TUDO 30CM X 10 M	UNID	10			

75	FORRO DE PVC RÍGIDO MODULADO MEDINDO 6M X 20CM X 1CM (COMP X LARG X ESP) NA COR BRANCA	M²	100			
76	JOGO DE BATENTE DE 14X3,5 CM EM MADEIRA, PARA PORTA DE 0,80X2,10 M	UNID	10			
77	JOGO DE BATENTE DE 14X3,5 CM EM MADEIRA, PARA PORTA DE 0,90X2,10 M	UNID	10			
78	JOGO DE GUARNIÇÃO DE 5,0 X 1,0 CM PARA PORTA EM MADEIRA DE 0,80 X 210 M	UNID	10			
79	JOGO DE GUARNIÇÃO DE 5,0 X 1,0 CM PARA PORTA EM MADEIRA DE 0,90 X 210 M	UNID	10			
80	LONA PLÁSTICA MEDINDO (8 X 100) M, COM 150 MICRAS DE ESPESSURA, NA COR PRETA.	UNID.	40			
81	MANTA ASFALTICA AUTO ADESIVA ALUMINIZADA DE 20CM DE LARGURA POR 10MT DE COMPRIMENTO.	UNID	20			
82	PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA COM BUCHA Nº10 - CX 100 UNID.	CX	50			
83	PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA COM BUCHA Nº12 - CX 100 UNID.	CX	50			
84	PARAFUSO CHIPBOARD FLANGEADO FHILIPS PARA USO EM MADEIRA 4,5X30mm - CX 500 UNID.	CX	50			
85	PARAFUSO CHIPBOARD FLANGEADO FHILIPS PARA USO EM MADEIRA 4,5X45mm - CX 500 UNID.	CX	50			
86	PARAFUSO CHIPBOARD FLANGEADO FHILIPS PARA USO EM MADEIRA 6,0X60mm - CX 500 UNID.	CX	50			
87	PARAFUSO CHIPBOARD PHILIPS COM BUCHA Nº6 - CX 500 UNID.	CX	80			
88	PARAFUSO CHIPBOARD PHILIPS COM BUCHA Nº8 - CX 500 UNID.	CX	80			
89	PARAFUSO DE FIXAÇÃO PARA DRYWALL PONTA AGULHA 3,5X25MM CAIXA COM 500 UNIDADES	UNID	50			
90	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 1,5X3/16" ZINCADO BRANCO	Unid	110			
91	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 1X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
92	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 2X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
93	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 2X3/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
94	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 3X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
95	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 4X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
96	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 5X1/4" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			

97	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 6X3/8" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
98	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 6X5/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
99	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 7X3/8" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
100	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 7X5/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
101	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 8X3/8" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
102	PARAFUSO FRANCÊS UNC COM PORCA 8X5/16" ZINCADO BRANCO	UNID.	110			
103	PARAFUSO PARA JOGO SANITÁRIO COM HASTE BICROMATIZADA NAS MEDIDAS DE 1/4"X90MM, COM PORCA TIPO CALOTA CROMADA, COM ARRUELA EM NYLON E BUCHA S10 - 10MM EM NYLON	UNID.	50			
104	PARAFUSO PARA PLACA CIMENTICIA COM PONTA AUTO BROCANTE, CABEÇA AUTO ESCAREANTE, ZINCADO BRILHANTE, NA BITOLA DE 4,2MM POR 32MM DE COMPRIMENTO - CX 500 UNID.	CX	40			
105	PARAFUSO PARA TELHA COM ARRUELA DE METAL E ARRUELA DE BORRACHA PARA AVEDAÇÃO 5/16" X 110MM	UNID.	300			
106	PARAFUSO PONTA AGULHA 4,2X13mm FLANGEADO PHILIPS PARA USO EM FORRO DE PVC - CX 500 UNID.	CX	50			
107	PARAFUSO PONTA AGULHA 4,2X25mm FLANGEADO PHILIPS PARA USO EM FORRO DE PVC - CX 500 UNID.	CX	50			
108	PARAFUSO SEXTAVADO AUTO-BROCANTE COM ARRUELA DE VEDAÇÃO 1/4X2 - CX 500 UNID.	CX	50			
109	PARAFUSO SEXTAVADO AUTO-BROCANTE COM ARRUELA DE VEDAÇÃO 1/4X3/4 - CX 500 UNID.	CX	50			
110	PAVER (10X20) CM, COM ESPESSURA DE 8 CM.	M ²	150			
111	PEDRA BRITADA PARA SER UTILIZADA EM CONSTRUÇÃO, PONTIAGUDA, NÚMERO 01 DE ATÉ 16mm, CONFORME NBR 7217,	M ³	200			
112	PERFIL "L" ABAS IGUAIS, NAS DIMENSÕES DE 1/2" x 1/8", BARRA DE 6,00 M.,	UNID	80			
113	PERFIL DE PVC PARA FORRO TIPO ACABAMENTO "U", 12 X 25 X 20 MM (ALTURA X ABA SUPERIOR X ABA INFERIOR), BARRA COM 6 M.,	UNID	100			
114	PERFIL DE PVC PARA FORRO, TIPO EMENDA "H", 15 X 50 MM (ALTURA X LARGURA), BARRA COM 6 M.,	UNID	100			

115	PERFIL DE PVC PARA FORRO., MODELO MEIA CANA, TIPO ACABAMENTO MOLDURA., ALTURA APARENTE 25 MM, ALTURA TOTAL 40 MM, LARGURA 25 MM, A BA SUPERIOR 25 MM, BARRA COM 6 M.,	UNID	100			
116	PIA DE MARMORE SINTETICO 0,55X1,20 M SEM GABINETE	UNID.	15			
117	PIA INOX DE 1,60X0,55 M COM GABINETE EM AÇO COM 03 GAVETEIROS ACOPLADO PARA COZINHA	UNID.	7			
118	PIA INOX DE 2,00X0,55 M COM GABINETE EM AÇO COM 03 GAVETEIROS ACOPLADO PARA COZINHA.,	UNID.	3			
119	PISO DE CERÂMICA, PI - 4, COM MEDIDAS QUE VARIAM DE 30X30CM A 45X45CM	UNID.	100			
120	PORCELANATO BRANCO 70 X 70 CM	M²	50			
121	PORCELANATO BRANCO 90 X 90 CM	M²	50			
122	PORCELANATO CINZA 70 X 70 CM	M²	50			
123	PORCELANATO CINZA 90 X 90 CM	M²	50			
124	PORTA CADEADO EM AÇO, COM COMPRIMENTO DE 114mm	UNID.	50			
125	PORTA CADEADO EM AÇO, COM COMPRIMENTO DE 63mm	UNID.	50			
126	PORTA CADEADO EM AÇO, COM COMPRIMENTO DE 89mm	UNID.	50			
127	PORTA DE ALUMINIO DE PALHETA DIREITA 210X80CM BRANCA	UNID	5			
128	PORTA DE ALUMINIO DE PALHETA ESQUERDA 210X80CM BRANCA	UNID	5			
129	PORTA LAMINADA 0,80X2,10 M EM FERRO	UNID.	5			
130	PORTA LAMINADA 0,90X2,10 M EM FERRO	UNID.	5			
131	PORTA LISA DE MADEIRA 0,62X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	25			
132	PORTA LISA DE MADEIRA 0,72X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	25			
133	PORTA LISA DE MADEIRA 0,82X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	30			
134	PORTA LISA DE MADEIRA 0,92X2,10 M DE MADEIRA C/ REVESTIMENTO DE IMBUIA	UNID.	25			
135	PREGO 10X10 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
136	PREGO 12X12 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
137	PREGO 13X15 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
138	PREGO 15X21 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
139	PREGO 17X27 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
140	PREGO 18X27 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			

141	PREGO 19X21 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
142	PREGO 19X27 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
143	PREGO 19X36 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
144	PREGO 22X42 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
145	PREGO 22X48 DE FERRO POLIDO COM CABEÇA	KG	50			
146	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 2,0 X 12MM - CX 100 UNID.	CX	50			
147	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 3,2 X 10MM - CX 100 UNID.	CX	50			
148	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 3,2 X 12MM - CX 100 UNID.	CX	50			
149	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 4,0 X 12MM - CX 100 UNID.	CX	50			
150	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 4,0 X 16MM - CX 100 UNID.	CX	50			
151	REBITE DE REPUXO EM ALUMÍNIO CABEÇA ABAULADA - 4,0 X 8MM - CX 100 UNID.	CX	50			
152	REPARO ORIGINAL PARA VALVULA DE DESCARGA DOCOL DE BAIXA PRESSÃO 1.1/2" - COMPLETO	UNID.	20			
153	REPARO ORIGINAL PARA VALVULA DE DESCARGA HIDRA LUXO 2520 DE BAIXA PRESSÃO 1.1/2" - COMPLETO	UNID.	20			
154	REPARO ORIGINAL PARA VALVULA DE DESCARGA LORENZETE L-20 DE BAIXA PRESSÃO 1.1/2" - COMPLETO	UNID.	10			
155	RIPA DE MADEIRA 5X1,5X300CM, TIPO CEDRINHO (COM SELO VERDE)	UNID.	200			
156	SARRAFO DE MADEIRA 10X2,5X300CM, TIPO PINUS (COM SELO VERDE)	UNID.	300			
157	SELANTE POLIURETANO PU40, CARTUCHO MINIMA DE 310 ML CINZA	UNID	100			
158	SILICONE ACÉTICO TRANSPARENTE, CARTUCHO MINIMA DE 280G	UNID	50			
159	TÁBUA DE MADEIRA 30X2,5X300CM, TIPO CEDRINHO (COM SELO VERDE)	UNID	150			
160	TÁBUA DE MADEIRA 30X2,5X300CM, TIPO PINUS (COM SELO VERDE)	UNID	150			
161	TELA MOSQUITEIRA DE PVC VERDE - 1,50X50m	UNID.	5			
162	TELA SOLDADA EM AÇO GALVANIZADO MALHA 150 X 50MM FIO 14 AWG	M²	100			
163	TELA SOLDADA NERVURADA EM AÇO CA 60 Q-138, MALHA 10X10CM, Ø4,2MM EM PAINEL DE 2,45X6MT, PESANDO APROXIMADAMENTE 32KG.	UNID.	20			
164	TELHA CERAMICA ROMANA	UNID.	1000			

165	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO 0,50 X 244 X 4MM (SEM AMIANTO)	UNID.	60			
166	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO 1.530X1.100 X 6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75			
167	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 1.830X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75			
168	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 2.130X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75			
169	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 2.440X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75			
170	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 3.050X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75			
171	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO DE 3.660X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	75			
172	TELHA DE FIBRA DE CIMENTO TIPO CAPA DE 15° DE 600X1.100X6 MM (SEM AMIANTO)	UNID.	40			
173	TIJOLO CERÂMICO 6 FUROS 90X190X135MM	UNID.	8000			
174	TIJOLO CERÂMICO COMUM MACIÇO	UNID.	5000			
175	TORNEIRA BOIA PARA BEBEDOURO E CAIXA DE DESCARGA 1/2	UNID.	50			
176	TRINCO PORTA CADEADO CHATO EM AÇO, NAS DIMENSÕES DE 80x30mm	UNID.	50			
177	TRINCO PORTA CADEADO CHATO EM AÇO, NAS DIMENSÕES DE 95x50mm	UNID.	20			
178	TRINCO TIPO TARJETA FIO REDONDO EM AÇO MODELO 81098 DE 51MM	UNID.	50			
179	VENEZIANA DE ALUMÍNIO BRANCA 6.FOLHAS C/G 1.00 X 1.50	UNID.	4			
180	VIGA DE MADEIRA 5X10X400 CM, TIPO CAMBARÁ (COM SELO VERDE)	UNID.	100			
181	VIGA DE MADEIRA 5X15X400 CM, TIPO CAMBARÁ (COM SELO VERDE)	UNID.	100			
182	VITRÔ DE BASCULANTE DE 0,60X1,00 M	UNID.	10			
183	VITRÔ DE BASCULANTE DE 1,00X1,00 M	UNID.	6			
184	VITRÔ DE BASCULANTE DE 1,50X1,00 M	UNID.	6			
185	VITRÔ DE CORRER DE 1,20X1,00 M	UNID.	4			
186	VITRÔ DE CORRER DE 1,50X1,00 M	UNID.	4			
187	VITRÔ DE CORRER DE 2,00X1,00 M	UNID.	4			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA – R\$						

(*) Quantidade estimada de consumo para 12 meses.

Obs.: Deverá constar, obrigatoriamente, a MARCA/FABRICANTE do(s) produto(s) ofertado(s), a qual deverá ser apresentada apenas 01 (uma) MARCA/FABRICANTE para cada item.

I - A validade da presente proposta: _____ (por extenso) dias da abertura das propostas. (Mínimo de 60 dias)

II - Prazo de entrega: _____ (por extenso) dias corridos contados da data de recebimento da **Autorização de Compra**. (Máximo de 10 dias corridos)

III - Prazo de validade dos produtos: quando da entrega dos produtos o prazo remanescente entre a data da entrega e a data de validade dos produtos deverá ser de no mínimo _____ % (_____ **por cento**) **do prazo de validade dos mesmos** contados da data de emissão da Nota Fiscal e entrega do referido produto. **(Mínimo de 80% (oitenta por cento) do prazo de validade dos mesmos);**

IV - ALÉM DA PROPOSTA ESCRITA OBRIGATÓRIA, O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM A PROPOSTA DIGITAL (PEN-DRIVE, OUTROS), PARA UTILIZAÇÃO NO PROCESSO, CONFORME ARQUIVOS DISPONIBILIZADOS EM ANEXO PARA PREENCHIMENTO DA REFERIDA PROPOSTA COM NOME “COTAÇÃO.EXE” BEM COMO “PROPOSTA_000081.XML”.

V – **DECLARO** que o preço acima indicado contempla **todos os custos diretos e indiretos** incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

VI – **DECLARO**, sob as penas da lei, que o(s) produto(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no **Anexo I**.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VII

(MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO)

PROCURAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA DE ROSANA – SP, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão (Presencial) nº 040/2026**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpor recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

RECONHECER FIRMA

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9000/2026

O **MUNICÍPIO DE ROSANA**, com sede na Av. José Laurindo, nº 1.540, Rosana - SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 67.662.452/0001-00, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. CLAUDEMIR PERES FRANCISCO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no Município de Rosana, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA**, e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada simplesmente **DETENTORA(S)**, resolver firma o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como do edital do **Processo nº 0081/2026 - Pregão (Presencial) nº 040/2026**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

DETENTORA:

Denominação:
CNPJ.:
Endereço:
E-mail:
Representante legal:
CPF.:
E-mail:

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1. *registro de preços para aquisição de material para construção para manutenção dos prédios públicos municipais, para atender os diversos setores da Municipalidade, com entrega parcelada, pelo período de até 12 meses, podendo ser prorrogado, conforme especificações constantes neste edital e seus anexos.*

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição do produto	Unid.	Quant. estimada para 12 meses	Valor Unit. - R\$	Valor Total R\$

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de (-----) do Município de Rosana SP.

4. DA INVIABILIDADE DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES MUNICIPAIS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços oriunda do presente procedimento será

de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do *caput* do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

5.1.1 A contratação decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2 Na formalização da contratação ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei 14.133/2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 As contratações decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alteradas, observado o artigo 124 da Lei 14.133/2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

5.4.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.5 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 6 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. DO CADASTRO RESERVA

6.1 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.1.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.1.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.1.2.2 Mantiverem sua proposta original.

6.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.3 O registro a que se refere este tópico tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.4 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.5 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.5.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

6.5.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

6.5.3 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.1.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

6.5.3.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.5.3.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do artigo 124 da Lei 14.133/2021;

7.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei 14.133/2021.

7.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

8.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a

documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na respectiva ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.5.

8.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 8.2.2; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. A Prefeitura de Rosana efetuará o pagamento até **30 (trinta) dias** contados da apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s) - **NFE(s)** devidamente atestada(s) pelo setor, **mediante depósito em conta corrente vinculada ao CNPJ da**

Contratada.

10.2. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - **NFE** ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Rosana.

10.3. Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação de pendências ou irregularidades quanto aos produtos entregues, não será iniciada a contagem de prazo para pagamento.

10.4. A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.

10.5. Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida a Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

10.6. Fica a empresa contratada/detentora da ata de registro de preços ciente da responsabilidade de efetuar destaque sobre as retenções sobre impostos aplicáveis a modalidade da contratação, em especial as contidas no código tributário municipal e suas atualizações, além do decreto municipal 3724/2023, INs RFB 1234/2012 e 2145/2023, que versam sobre a retenção do Imposto de Renda Amplo.

10.7. Nos casos em que ocorra erro ou omissão por parte da contratada em efetuar os destaques sobre os valores a serem retidos, a contabilidade municipal procederá de toda a forma com as retenções aplicáveis ao caso.

10.8. Nos casos onde a empresa contratada esteja sediada em outro município, mas ocorra a prestação de serviço no Município de Rosana, deverá ser indicado o município de Rosana como local de prestação de serviço em campo específico da nota Fiscal. (Obs. aplicável somente nos casos de prestação de serviços).

10.9. Caso a empresa contratada se enquadre nas possibilidades de isenção e/ou imunidade, a mesma deverá citar em campo de observação da nota fiscal e encaminhar documento comprobatório (cópia simples) juntamente com cada nota fiscal para pagamento.

10.10. Não deverão ser destacadas as retenções na fonte da CSLL, da COFINS e do PIS pois o Município de Rosana não firmou convênios para com o governo federal na forma da Portaria SRF 1.454/2004.

11. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

11.1. As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no Anexo I deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

11.1.1. O prazo máximo de entrega é de **10 (dez) dias corridos** contados do recebimento da Autorização de Compras;

11.1.2. Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

11.2. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do memorial descritivo (**Anexo I**), determinando sua substituição;

b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

11.3. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

11.4. A **entrega deverá ser agendada** através do telefone nº **(18) 3288-1142** e o recebimento será realizado pelo Almoxarifado Central, sito na Rua Narciso Fecchio nº 2212 –

Rosana – SP, nas quantidades determinadas, conforme as necessidades e solicitação do respectivo(s) setor(es), que expedirá o **Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s)**.

11.5. Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

11.6. O(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) possuir as mesmas características apresentadas na Sessão Pública, preservando-se inclusive marca e/ou modelo;

a) A Administração somente aceitará a substituição de marca e/ou modelo decorrente de fato(s) superveniente(s) devidamente comprovado(s).

11.7. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

12. DAS PENALIDADES

12.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação de penalidades, conforme as infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.1.9 Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

12.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

12.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

12.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 desta Ata de Registro de Preços, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1 desta Ata, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 10.1.1 a 10.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 10.1.8 a 10.1.12;

b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à **CONTRATADA**;

b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 desta Ata de Registro de Preços, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar

ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 11.1.12 desta Ata de Registro de Preços;

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

12.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 Das Infrações e Sanções Administrativas.

12.6 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.7 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital ou Aviso de Contratação Direta.

13.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

13.3 Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do **Pregão (Presencial) nº 040/2026** com seus Anexos e a(s) proposta(s) da(s) **DETENTORA(S)**.

13.4 A existência de preços registrados não obriga a **CONTRATANTE** a firmar as contratações que deles poderão advir.

13.5 Fica eleito o Foro da Única Vara da Comarca de Rosana - SP, como o único capaz de conhecer e dirimir as dúvidas e litígios da presente Ata de Registro de Preços.

13.6 Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e assinada conforme, vai assinada pelas partes.

Rosana, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE ROSANA

Claudemir Peres Francisco de Oliveira
Prefeito

P/ PREFEITURA

(-----)
CNPJ: (-----)
P/ DETENTORA

Testemunhas:

(-----)

(-----)