



# **MUNICÍPIO DE ROSANA**

CNPJ: 67.662.452/0001-00 gabinete@rosana.sp.gov.br  
Paço Municipal (18) 3288-8200 – Ouvidoria (18) 98131-8786  
Avenida José Laurindo, 1540 – Centro - CEP 19270-081  
Município de Rosana - Estado de São Paulo  
www.rosana.sp.gov.br

## **PORTARIA Nº. 20/2024, DE 10/12/2024.**

Nomeia Comissão Especial de Processo Seletivo nº. 001/2024 e adota outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSANA**, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto na Lei Orgânica e demais disposições; e ainda:

**Considerando**, a necessidade de preenchimento das vagas existentes no quadro de servidores efetivos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSANA**, nos termos do art. 37, II, da Constituição da República:

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica constituída a COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO, subordinada à Secretaria Municipal de Educação, para fins de coordenar e controlar as atividades pertinentes à realização de Processo Seletivo nº. 001/2024, para contratação de pessoal da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSANA**, da seguinte forma:

**I – NOME:** Nilcéia Regina Barreto  
**CARGO EFETIVO:** Professor de Educação Básica I  
**CPF:** 100.284.288-38  
**PRESIDENTE**

**II – NOME:** Claudinea Rossi Queiroz de Moraes  
**CARGO EFETIVO:** Encarregado de Seção  
**CPF:** 120.925.788-20  
**MEMBRO**

**III – Nome:** Marilza Prachedes Nepomuceno  
**CARGO EFETIVO:** Professor de Educação Básico I  
**CPF:** 121.180.598-09  
**MEMBRO**

**Art. 2º** A comissão especial de que trata o artigo anterior terá como atribuições:

I - Proceder o levantamento de dados relativo aos cargos, nomenclaturas, número de vagas criadas e ocupadas, leis existentes na área de pessoal;  
II - Fornecer subsídios e dar apoio à entidade responsável pela realização das provas do Processo Seletivo;  
III - Articular-se com os demais órgãos envolvidos na realização do Processo Seletivo;



# **MUNICÍPIO DE ROSANA**

CNPJ: 67.662.452/0001-00 gabinete@rosana.sp.gov.br  
Paço Municipal (18) 3288-8200 – Ouvidoria (18) 98131-8786  
Avenida José Laurindo, 1540 – Centro - CEP 19270-081  
Município de Rosana - Estado de São Paulo  
www.rosana.sp.gov.br

IV - Examinar e aprovar o teor do edital referente ao Regulamento e demais atos do Processo Seletivo;

V - Promover e fiscalizar a divulgação do Processo Seletivo em todas suas fases;

VI - Promover a divulgação do edital e dos demais atos do Processo Seletivo, inclusive junto ao Diário Oficial do Estado, se for o caso;

VII - Informar processos e expedientes relacionados ao Processo Seletivo, submetendo-os à apreciação superior;

VIII - Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços relacionados ao Processo Seletivo, inclusive o processo de registro do edital junto ao Tribunal de Contas;

IX - Assinar editais e documentos necessários à realização do Processo Seletivo, bem como praticar ou desenvolver outras ações pertinentes ao Processo Seletivo.

**Art. 3º** A Secretaria Municipal de Administração fornecerá em caráter prioritário à Comissão Especial do Processo Seletivo todo suporte administrativo, técnico e operacional necessário ao desempenho de suas atribuições.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Rosana - SP, aos **10 (dez) dias** do mês de dezembro de 2024.

**SILVIO GABRIEL**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Publicada e Registrada nesta Secretaria em data supra.

**ANA CLAUDIA CARDOSO RODRIGUES TEIXEIRA**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**