

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 1349/2017**

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 059/2017

DATA DA REALIZAÇÃO: 09/08/2017.

HORÁRIO: 08:00 horas.

LOCAL: Paço Municipal, sito na Av. José Laurindo, 1.540 – Rosana – SP.

A **PREFEITURA DE ROSANA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida José Laurindo, nº 1.540, Rosana - SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 67.662.452/0001-00, através do **Sr. JAIR FRANCISCO CAMARGO – Secretário de Licitações e Compras**, utilizando de sua competência e autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito **SILVIO GABRIEL**, torna público que se acha aberta à licitação na modalidade **PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 059/2017**, do tipo **MENOR PREÇO**, cujo objeto é a aquisição de materiais, livros terapêuticos, educacionais e testes psicológicos, com entrega total para atender a Secretaria de Educação, conforme Anexo I, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 1.288, de 29/10/2007, Decreto Municipal nº 1370, de 10/07/2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada em dependência própria da Administração Pública Municipal, localizada no endereço supracitado, iniciando-se no dia **09/08/2017** às **08:00** horas e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio.

No dia, hora e local mencionado no preâmbulo, terá início a sessão do pregão, com seguinte roteiro:

- Credenciamento dos representantes legais dos licitantes;
- Recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes contendo as propostas e a documentação;
- Abertura dos envelopes proposta e exame da conformidade das propostas para com as exigências do Edital;

- Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;
- Realização dos lances verbais;
- Abertura do envelope documentação do licitante detentor do menor preço e exame da habilitação e,
- Adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, se não houver manifestação da intenção de interposição de recurso.

1- DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais, livros terapêuticos, educacionais e testes psicológicos, com entrega total para atender a Secretaria de Educação, conforme Anexo I.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame licitatório, interessados comprovadamente do **ramo correlacionado ao objeto desta licitação**, que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste edital.

2.2. Os interessados em adquirir cópia do edital e seus anexos deverão retirá-los junto ao setor de Licitações, à Avenida José Laurindo, nº 1.540, Rosana – SP, no horário comercial, das **08:00 às 13:00 horas (Brasília)**, mediante o pagamento da taxa de emolumentos de **R\$ 22,00 (vinte e dois reais)**, referente ao custo reprográfico, que deverá ser efetuada através de guia própria emitida pelo Setor de Licitações e recolhida na rede bancária ou poderá ser retirado na íntegra, no endereço eletrônico www.rosana.sp.gov.br, sem qualquer custo para o licitante, neste último caso deverá preencher o recibo (**Anexo II**), assinar e encaminhar via fone/fax **(18) 3288-8213**, ou via e-mail, licitacoes@rosana.sp.gov.br.

2.2.1. Quaisquer esclarecimentos a respeito desta licitação poderão ser obtidos no Setor de Licitação, na Prefeitura de Rosana, no horário comercial ou pelo telefone **(18) 3288-8210**.

2.2.2. Os pedidos de esclarecimentos solicitados por escrito serão respondidos e disponibilizados no site www.rosana.sp.gov.br.

2.3. Que a documentação exigida para proposta de preços e habilitação seja apresentada no mesmo ato, até a data, hora e local designados neste edital, em envelopes opacos, lacrados e, **preferencialmente** timbrados ou com o carimbo do CNPJ, e com os seguintes dizeres:

PREFEITURA DE ROSANA
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 059/2017
ENVELOPE “I” – PROPOSTA DE PREÇOS
(razão social do proponente – CNPJ – endereço)

PREFEITURA DE ROSANA
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 059/2017
ENVELOPE “II” – HABILITAÇÃO
(razão social do proponente – CNPJ – endereço)

2.4. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

2.5. Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope “II” – Habilitação antes do Envelope “I” - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

2.6. Não será permitida no presente Pregão, a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial de seu objeto.

2.7. Não será permitida a participação neste pregão:

2.7.1. - Estrangeiras que não funcionem no País;

2.7.2. - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.7.3. - Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com o Município de Rosana, nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.7.4. - Impedidas de licitar e contratar com o Município de Rosana, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.7.5. - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas; e

2.7.6. - Cujos sócios ou acionistas estejam impedidos face ao disposto no Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1 Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **representante legal** de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, ***cópia autenticada*** do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (**desde o contrato originário e posteriores alterações ou do contrato consolidado e posteriores alterações**), devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou o Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) tratando-se de **procurador**, procuração por ***instrumento público ou particular (Anexo VII), com firma reconhecida***, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na ***alínea "a"***, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

3.1.2 Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste edital, e apresentada ***FORA*** dos Envelopes "I" e "II".

3.1.3 Quanto às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP):

a) Declaração de microempresa ou empresa de pequena porte visando ao exercício da preferência prevista na ***Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores***, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital, e apresentada ***FORA*** dos Envelopes "I" e "II".

3.2 Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.3 O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de

lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.4 Os documentos aludidos para o credenciamento deverão estar FORA dos envelopes “I” e “II”.

3.5 Os documentos poderão ser apresentados em original, os quais ficarão retidos e não serão devolvidos ou por qualquer processo de **cópia autenticada**, no termos do Artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, assim como, poderá ser autenticado nos termos do **item 7.1**.

4. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

4.1. No horário e local indicados neste edital será aberta à sessão, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no **item 3.1**, assim como, apresentando a **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo **Anexo III** (Essa Declaração deverá estar **FORA** dos envelopes “I” e “II”).

4.1.1. Em sendo o caso, a declaração acima poderá ser providenciada e estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão.

4.2. Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes “I” e “II”**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

4.3. Após o recebimento dos envelopes “I” (proposta) e “II” (habilitação), não será aceito novos proponentes.

4.4. Conceder-se-á vistas e rubricas ao Pregoeiro, aos membros da Equipe de Apoio e aos representantes das empresas participantes, de todos os documentos apresentados no credenciamento, nos envelopes “I” e “II” apresentados, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor.

4.5. O envelope “II” - HABILITAÇÃO dos licitantes que não tiveram esses envelopes abertos, o mesmo **ficará retido** podendo ser retirados em até **05 (cinco) dias**, após a publicação da homologação do certame, hipótese em que, decorrido o prazo serão devidamente inutilizados.

4.6. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente

rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos, devendo os motivos serem consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

4.6.1. A interrupção dos trabalhos de que trata o item acima, somente dar-se-á após a etapa competitiva de lances verbais, exceto nos casos apresentados pelo Pregoeiro, com anuência de todos os proponentes.

4.7. Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante:

- a) retardatários, a não ser como ouvinte; ou
- b) que não apresentem a declaração de habilitação e inexistência de fato impeditivo em sua participação no presente certame.

4.8. Será aplicada penalidade prevista no **item 15.3** deste Edital ao licitante que fizer declaração falsa.

4.9 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes **no item 15.3** deste edital.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”)

5.1. A Empresa licitante deverá entregar a proposta de preços no **envelope “I”**, sem emendas ou rasuras, apresentadas em papel timbrado da própria empresa, datilografada ou impressa por processo eletrônico, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados e, **preferencialmente** conforme modelo de proposta – **Anexo VI, podendo apresentar proposta de preços para todos os itens ou tão somente para os itens de seu interesse.**

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição Estadual;
- b) número do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes do **Anexo I** deste Edital.
- d) preço unitário e total, em algarismo, em moeda corrente nacional, limitando-se a **02 (duas) casas decimais**, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, fretes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;**

f) Declaração impressa na proposta ou anexada à mesma, de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

g) Declaração impressa na proposta ou anexada à mesma de que o produto ofertado atende todas as especificações exigidas no **Anexo I**;

h) Prazo de entrega que não poderá ser superior a **30 (trinta) dias corridos** contados da data de recebimento pela empresa adjudicatária da Requisição de Compra;

5.2. O preço é fixo e irrevogável, garantindo-se, todavia, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, nos termos do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 Abertas às propostas, o Pregoeiro efetuará a classificação em ordem crescente a partir da proposta de **“MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM”**, sendo que esta e as demais com preço até 10% (dez por cento) superiores àquela, estarão classificadas para a sessão de lances.

6.2 Quando não forem verificadas, **no mínimo 03 (três)** propostas escritas nas condições do item acima o pregoeiro classificará todas as melhores propostas subsequentes, até o **máximo de 03 (três)**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. Por outro lado, convém lembrar, que se apenas **02 (duas)** licitantes, ou pelo menos **01 (uma)**, apresentar proposta o certame pode prosseguir.

6.3. No caso de empate serão admitidas todas as propostas iniciais empatadas, independente do número de licitantes, e realizar-se-á o sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances, e caso não havendo apresentação de lances por parte dos licitantes prevalecerá à ordem do sorteio para fins de classificação.

6.4. Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

6.4.1. Os lances verbais serão efetuados e expressos em moeda corrente nacional, limitando-se a **02 (duas) casas decimais**.

6.5. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando

convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

6.6. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.7. Quando houver discrepância na **totalização dos valores apresentados na proposta**, o Pregoeiro procederá à **correção dos valores totais**, mediante a elaboração de **Planilha de Conferência**, sempre prevalecendo os valores unitários propostos e as quantidades definidas no edital, nos seguintes casos:

- a) quando os valores totais propostos apresentarem erros de multiplicação entre a quantidade constante na proposta e o valor unitário proposto;
- b) quando os valores totais propostos apresentarem erros em virtude da quantidade constante na proposta apresentada for divergente da quantidade definida no edital;

6.7.1 Ocorrendo algumas das situações descritas acima, sempre **prevalecerão os valores unitários propostos e as quantidades definidas no presente edital**.

6.8. Quando houver discrepância entre os valores dos subtotais e os totais resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total, levando-se ainda em consideração o item anterior;

6.9. No caso de discrepância dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta, exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública.

6.10. **Encerrada a etapa de lances**, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, **será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação**, observadas as seguintes regras:

6.10.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam **iguais ou superiores até 5% (cinco por cento)** ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **5 (cinco) minutos**, sob pena de **preclusão do direito de preferência**.

6.10.2. A convocação será feita mediante **sorteio**, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do **subitem 6.10.1**.

6.10.3. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no **subitem 6.10.1**.

6.10.4. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o **subitem 6.10**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

6.11. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos **subitens 6.10.1 e 6.10.3**, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o **subitem 6.10**, com vistas à redução do preço.

6.12. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

6.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope “II”, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

6.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o **subitem 6.10**, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.14.1. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração na proposta original, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital.

6.14.1.1. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “I” - proposta e “II” – documentação, com poderes para esse fim.

6.15. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, e facultativamente assinada pelo(s) licitante(s), que poderão deixar de assinar a ata, desde que firmem

declaração de desistência de tal ato, assim como, do direito de recorrer.

6.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6.17. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

6.18. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.18.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

6.18.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

6.18.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste edital;

b) Que apresentem preços ou vantagens baseados exclusivamente em proposta ofertada pelos demais licitantes;

c) Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste edital.

d) apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos produtos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto; e

e) não atenderem às exigências contidas no edital deste pregão.

6.18.4. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

6.19. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

6.19.1. Para efeito de elaboração da proposta escrita e de seu

julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam os preços **unitários por produto**.

a) Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado no **Anexo I**. Observado o **item 6.7.1**, do presente edital.

6.19.2. Não se admitirá proposta que apresentar preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.19.3. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

6.19.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura de Rosana ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”)

7.1. É condição básica para a fase de habilitação, que os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo **Pregoeiro** ou por um dos **membros da Equipe de Apoio** no ato de sua apresentação:

7.2. Documentos Relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira

no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. Os documentos descritos nas alíneas “a” e “b” **deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva e posteriores alterações**, conforme legislação em vigor.

7.2.2. Os documentos relacionados nas alíneas “a” e “b” deste **subitem 7.2** não precisarão constar do Envelope “II” - HABILITAÇÃO, se **tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão**.

7.3. Documentos Relativos à **REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas: **Estadual**, do domicílio ou sede da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

b.1) Certidão de Regularidade de **ICMS** (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços), expedida pelo órgão competente **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal** e prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (**INSS**), mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF (Certificado de Regularidade do FGTS).

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da seguinte certidão:

e.1) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

7.4 Documentos Relativos à **QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICA-FINANCEIRA**:

a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

7.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Declarações):

a) Declaração do licitante em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo estabelecido no **Anexo V**.

b) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

c) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

7.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** a contar da data de sua emissão.

7.6.1.1. Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

7.6.1.2. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em **nome da matriz**, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em **nome da filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.6.2. Não será aceita documentação remetida via fac-símile.

7.6.3. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos, exceto quanto as declarações

constantes dos anexos do edital que poderão ser firmadas na sessão. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta nos **sítes** dos órgãos expedidores na Internet para **verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico**.

7.6.3.1. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

7.6.4. A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.6.5. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

7.6.6. Para habilitação das microempresas ou empresas de pequeno porte, as mesmas deverão apresentar todos os documentos elencados nos **item 7.2 a 7.5**, inclusive, toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.6.6.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.6.6.2. A **não regularização da documentação**, no prazo previsto no **subitem 7.6.6.1**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Artigo 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

7.6.7. Constatado que o proponente atende as exigências do edital e após ser declarado vencedor, o pregoeiro procederá à adjudicação ao proponente vencedor.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. **Até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido na

Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura de Rosana/SP, das **08:00 as 13:00 horas (Brasília)**, na Avenida José Laurindo, nº 1.540 **(pavimento superior)**, Município de Rosana – SP.

8.1.1. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e **protocolada** no Setor de Licitações, sito na Av. José Laurindo, nº 1540 **(pavimento superior)**.

8.1.2. Admite-se impugnação por intermédio de “fac-símile **(18) 3288-8213** ou e-mail: **licitacoes@rosana.sp.gov.br**”, ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**.

8.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame, se fizer necessário, nos termos da lei.

8.3. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

8.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

9. DOS RECURSOS

9.1. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir do dia em que houver expediente nesta Prefeitura para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão pública importará a decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

9.3. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

9.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. Os recursos devem protocolados na Divisão de Compras e Licitações da Prefeitura de Rosana, sito na Av. José Laurindo, nº 1540, em Rosana – SP, dirigidos ao Prefeito desta Administração.

9.7. A homologação do procedimento licitatório não obriga a Administração à contratação/aquisição do objeto licitado.

10. DO CONTRATO

10.1. Publicada a homologação do processo, o proponente vencedor deverá assinar o contrato no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data de publicação, podendo ser prorrogado em caso de situação justificável e aceita pela Administração. A(s) proponente(s) vencedora(s) **deverá(ão) comparecer no Setor de Licitações da Prefeitura de Rosana/SP para realizar a assinatura do referido contrato**, não sendo permitido o envio por qualquer meio de correspondência. Desta forma, a(s) proponente(s) fica(m) ciente(s) quanto à condição pré-estabelecida neste Edital.

10.1.1. Para a assinatura do contrato, o proponente vencedor deverá apresentar nova certidão negativa válida (**subitem 7.3, alíneas “b” a “e”**), caso as certidões apresentadas para Habilitação tenham expirado sua validade entre a data da entrega do envelope II – HABILITAÇÃO e a data da assinatura do contrato, **bem como a Certidão ou termo de enquadramento expedida(o) pela Junta Comercial, nos termos do Artigo 8º, da IN 103 de 30/04/2007¹**.

10.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do instrumento contrato, se recuse assiná-lo ou retirar o instrumento equivalente, **implicará na decadência do direito à contratação**. Neste caso, a Prefeitura de Rosana, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procederá a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do Artigo 4º, Inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/02.

10.2.1 A recusa do adjudicatário em assinar o instrumento

¹ Art. 8º - A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial.

contratual, dentro do prazo estabelecido no presente edital, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no Artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93 e alterações posteriores e nas sanções administrativas previstas neste edital.

11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

11.1. Após a assinatura do contrato serão emitidas a(s) requisição(ões) de compra(s), na medida das necessidades da municipalidade.

11.2. O fornecimento do objeto adjudicado será realizado **em sua totalidade**, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital e deverão ser fornecidos na medida da(s) necessidade(s) do(s) respectivo(s) setor(es).

11.3. As requisições feitas pelo setor responsável deverão ser atendidas no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data da solicitação à **CONTRATADA**.

11.4. Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

11.5. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

a) rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do memorial descritivo (**Anexo I**), determinando sua substituição;

b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

11.6. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

11.7. A **entrega deverá ser agendada** através do telefone nº **(18) 3288-1142** e o recebimento será realizado pelo Almoxarifado Central, sito na Rua Salles Antonio Frozini, nº 784 – Rosana – SP, nas quantidades determinadas, conforme as necessidades e solicitação do respectivo(s) setor(es), que expedirá o **Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s)**.

11.8. Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na

própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

11.9. O(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) possuir as mesmas características apresentadas na Sessão Pública, preservando-se inclusive marca e/ou modelo;

11.10. As Notas Fiscais deverão ser emitidas, **separadas**, por **setor requisitante**.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. A Prefeitura de Rosana efetuará o pagamento até **30 (trinta) dias** contados da apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is) Eletrônica(s) - NFE(s) devidamente atestada(s) pelo setor, **mediante depósito em conta corrente vinculada ao CNPJ da Contratada**, observando-se o disposto no artigo 78, inciso XV da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. Havendo erro na Nota Fiscal - **NF** ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Rosana.

12.3- Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto aos produtos, não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

12.4- A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.

12.5- Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, será solicitada a empresa contratada carta de correção, caso não caiba, a nota fiscal será devolvida a Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A despesa estimada de **R\$ 24.821,55 (vinte e quatro mil oitocentos e vinte e um reais e cinquenta e cinco centavos)** para a contratação da presente licitação, será suportada pelo financeiro da Prefeitura de Rosana, através de recursos que correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) do **exercício de 2017: Manutenção dos Serviços de Ensino Fundamental – Func. Prog.: 123610008.2.017 339030.14 (963)**.

14. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

14.1. Havendo interesse da Prefeitura de Rosana o valor inicial atualizado da aquisição poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo 65, da lei nº 8666/93, ficando o licitante vencedor a manter as mesmas condições licitadas.

14.1.1. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido neste item, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, será assim disposta:

15.1.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato na Prefeitura de Rosana, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a seguinte penalidade de multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

15.1.2 O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado de **1% (um por cento), ao dia**, até o 20º (vigésimo) dia de atraso; quando será caracterizado a inexecução total ou parcial, sujeitando-se a penalidade prevista no item 15.1.3.

15.1.3 Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicada à contratada a penalidade de multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida, ensejando a mesma multa caso a proponente vencedora não apresente a documentação exigida para assinatura do contrato.

15.2 As multas aqui previstas não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.

15.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

15.3.1 - ensejar o retardamento na entrega do objeto deste

Pregão;

- 15.3.2 - não manter a proposta, injustificadamente;
- 15.3.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 15.3.4 - fazer declaração falsa;
- 15.3.5 - cometer fraude fiscal;
- 15.3.6 - falhar ou fraudar a entrega do objeto contratado.

15.4 - As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, facultada a defesa prévia do interessado no prazo **de 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da notificação.

15.5 - A Prefeitura de Rosana/SP poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas, sendo que o valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** respondendo a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual deverá ser recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados de sua notificação oficial quando ocorrer.

16. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO

16.1. A critério da Prefeitura de Rosana, este pregão poderá:

- a) ser anulado se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante justificativa escrita e devidamente fundamentada; ou
- b) ser revogado se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou
- c) ter sua data de abertura dos envelopes documentação e proposta transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura de Rosana.

16.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste pregão:

- a) a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos à presente licitação, na Prefeitura de Rosana/SP, à Av. José Laurindo, nº 1540 (**pavimento superior**), Centro, **Fone: (18) 3288-8210**, das **08:00 as 13:00 horas (Brasília)**.

17.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente.

17.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Única Vara da Comarca de Rosana - SP, como o único capaz de conhecer dirimir as dúvidas e litígios oriundos do presente instrumento e seu objeto.

19. ANEXOS DO EDITAL

19.1. Fazem parte integrante do presente edital, os seguintes anexos:

- I – Memorial descritivo/Objeto da licitação;
- II – Recibo de Retirada de Edital pela Internet;
- III – Modelo de Declaração de Habilitação e Inexistência de Fatos Impeditivos;
- IV – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VI – Modelo de Proposta;
- VII – Modelo de Procuração para Credenciamento; e
- VIII – Minuta de Contrato.

Rosana, 25 de julho de 2017.

JAIR FRANCISCO CAMARGO
Secretário de Licitações e Compras

ANEXO I

(Memorial descritivo/Objeto da Licitação)

Processo nº 1349/2017 - Pregão (Presencial) nº 059/2017.

Objeto: aquisição de materiais, livros terapêuticos, educacionais e testes psicológicos, com entrega total para atender a Secretaria de Educação, conforme segue:

Item	Descrição do produto	Unid.	Quant. Total
1	COLUMBIA – ESCALA DE MATURIDADE MENTAL. CASA DO PSICÓLOGO, 2001. BLOCO DE RESPOSTAS , CONTENDO 25 FOLHAS. CADA BLOCO DÁ DIREITO A 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS. - 3ª EDIÇÃO - AUTORES: BESSIE B. BURGEMEISTER, LUCILLE HOLLANDER BLUM, IRVING LORGE - ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: IRAÍ CRISTINA BOCCATO ALVES, JOSÉ LUCIANO MIRANDA DUARTE	BLOCO	10
2	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS, KIT COMPOSTO POR: 1 (UM) MANUAL TÉCNICO CONTENDO 243 PÁGINAS, 1 (UM) MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO CONTENDO 290 PÁGINAS, 10 (DEZ) PROTOCOLOS DE REGISTRO, 10 (DEZ) PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1, 10 (DEZ) PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2, 1 (UM) LIVRO DE ESTÍMULOS, CUBOS, 2 (DOIS) CRIVOS CÓDIGO, 1 (UM) CRIVO PROCURAR SÍMBOLOS, 1 (UM) CRIVO DE CANCELAMENTO. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	KIT	1
3	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS - PROTOCOLOS DE REGISTRO , CADA PROTOCOLO DE REGISTRO DÁ DIREITO À UMA CORREÇÃO INFORMATIZADA. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	UN	70
4	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2, SUBTESTE "CANCELAMENTO" (ITENS 1 E 2) , COM CORREÇÃO INFORMATIZADA GRATUITA. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	UN	70
5	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS - PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1 - SUBTESTE "CÓDIGO" (FORMAS A E B) E "PROCURAR SÍMBOLOS" (FORMAS A E B) , COM CORREÇÃO INFORMATIZADA GRATUITA. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	UN	70
6	WISC III - ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS - BLOCO DE PROTOCOLOS DE REGISTRO GERAL . PROTOCOLO PARA REGISTRO DAS RESPOSTAS A TODOS OS SUBTESTES DO WISC-III. 3ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: VERA LÚCIA MARQUES DE FIGUEIREDO	UN	30
7	WISC III - ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS BLOCO DE PROTOCOLOS LABIRINTO . 3ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: VERA LÚCIA MARQUES DE FIGUEIREDO	UN	30
8	WISC III - ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS - BLOCO DE PROTOCOLOS PROCURAR SÍMBOLO "A" E "B" ; 3ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: VERA LÚCIA MARQUES DE FIGUEIREDO	UN	30

9	<u>COLEÇÃO NEUPSILIN – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA BREVE INFANTIL, KIT CONTENDO:</u> 01(UM) LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL); 01 (UM) LIVRO DE ESTÍMULOS I (REUTILIZÁVEL); 01 (UM) BLOCO DE ESTÍMULOS II COM 25 FOLHAS E 01 (UM) CONJUNTO DE PROTOCOLOS DE APLICAÇÃO COM 10 UNIDADES. AUTOR: ROCHELE FONSECA, JERUSA FUMAGALI E MARIA ALICE MATTOS	KIT	12
10	COLEÇÃO NEUPSILIN – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA BREVE INFANTIL - <u>BLOCO COM 25 FOLHAS DE APLICAÇÃO;</u> AUTOR: ROCHELE FONSECA, JERUSA FUMAGALI E MARIA ALICE MATTOS	UN	8
11	COLEÇÃO NEUPSILIN – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA BREVE INFANTIL - <u>PROTOCOLO DE APLICAÇÃO, CONTENDO 10 CADERNOS.</u> AUTOR: ROCHELE FONSECA, JERUSA FUMAGALI E MARIA ALICE MATTOS	UN	8
12	<u>COLEÇÃO TNVRI - TESTE NÃO VERBAL DE RACIOCÍNIO PARA CRIANÇAS, CONTENDO:</u> 01 (UM) MANUAL TÉCNICO E DE APLICAÇÃO, 01(UM) CADERNO DE APLICAÇÃO (REUTILIZÁVEL), 01(UM) CARTAZ PARA APLICAÇÃO COLETIVA (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CRIVO DE CORREÇÃO, 01 (UM) BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS.	KIT	1
13	COLEÇÃO TNVRI - TESTE NÃO VERBAL DE RACIOCÍNIO PARA CRIANÇAS - <u>BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS</u>	UN	5
14	<u>SON-R 2 1/2 - 7 [A] - TESTE NÃO-VERBAL DE INTELIGÊNCIA,</u> CONTENDO: 01 (UMA) MALETA DE MADEIRA, 01 (UM) MANUAL, 10 (DEZ) CADERNOS SUBTESTE PADRÃO COM CARTOLINA AMARELA (DESCARTÁVEL), 01 (UM) CADERNO APLICAÇÃO SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CAIXA MADEIRA COM CARTÕES PARA SUBTESTES CATEGORIAS E SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CADERNO APLICAÇÃO PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CADERNO DE APLICAÇÃO SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL), 02 (DUAS) MOLDURAS CINZA SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CAIXA COM 3 COMPARTIMENTOS E TAMPAS INDIVIDUAIS CONTENDO CONJUNTO DE QUADRADOS (8 VERMELHOS, 8 AMARELOS E 9 VERMELHOS/AMARELOS) (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CAIXA MADEIRA PARA ITENS SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CD PARA CORREÇÃO INFORMATIZADA, 10 (DEZ) FOLHAS DE REGISTRO, 01 (UMA) BORRACHA, 01 (UM) APONTADOR E 02 (DOIS) LÁPIS.	KIT	1
15	SON-R 2 1/2 - 7 [A] - TESTE NÃO-VERBAL DE INTELIGÊNCIA <u>FOLHA DE REGISTRO, PACOTE CONTENDO 50 (CINQUENTA) UNIDADES</u>	PCT	1
16	SON-R 2 1/2 - 7 [A] - TESTE NÃO-VERBAL DE INTELIGÊNCIA <u>CADERNO SUBTESTE PADRÃO, CONTENDO 50 (CINQUENTA) UNIDADES</u>	PCT	1
17	<u>COLEÇÃO CAT-A - TESTE DE APERCEPÇÃO TEMÁTICA PARA CRIANÇAS,</u> CONTENDO: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES, 1 BLOCO DE AVALIAÇÃO COM 25 FOLHAS, 10 CARTÕES DE APLICAÇÃO,	KIT	1
18	CAT-A - TESTE DE APERCEPÇÃO TEMÁTICA PARA CRIANÇAS, <u>LIVRO DE AVALIAÇÃO, BLOCO COM 25 FOLHAS.</u>	UN	5
19	<u>INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (ESDM): MODELO DENVER PARA A PROMOÇÃO DA LINGUAGEM,</u> CONTENDO: 01 (UM) LIVRO TÉCNICO, 04 (QUATRO) CADERNOS CHECKLIST CURRÍCULO DO MODELO DENVER DE INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (DESCARTÁVEL). AUTOR: GERALDINE DAWSON; SALLY J. ROGERS	KIT	1
20	INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (ESDM), <u>CADERNOS CHECKLIST CURRÍCULO DO MODELO DENVER DE INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (DESCARTÁVEL)</u>	UN	20
21	R-2 - TESTE NÃO VERBAL DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS, <u>BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS.</u> AUTOR: HELENA RINALDI ROSA E IRAI CRISTINA BOCCATO ALVES	UN	5

22	<u>CID 10 - CLASSIFICAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS E DE COMPORTAMENTO DA CID-10, DESCRIÇÕES CLÍNICAS E DIRETRIZES DIAGNÓSTICAS.</u> MEDIDAS APROXIMADAS: (AXLXP) 23CM, 16CM, 5CM. AUTOR: CAETANO, DORGIVAL; EDITOR: ARTMED	UN	1
23	<u>BARALHO DAS EMOÇÕES - ACESSANDO A CRIANÇA NO TRABALHO CLÍNICO.</u> CONTENDO: 48 PÁGINAS, 20 (VINTE) CARTAS DE EMOÇÕES FEMININAS, 01 (UM) CARTA DE TERMÔMETRO FEMININA, 20 (VINTE) CARTAS DE EMOÇÕES MASCULINAS, 01 (UMA) CARTA DE TERMÔMETRO MASCULINA. O BARALHO DAS EMOÇÕES DISPÕE DE FORMULÁRIOS DIGITAIS. 4ª EDIÇÃO; AUTORES: RENATO MAIATO CAMINHA; MARINA GUSMÃO CAMINHA; EDITOR: SINOPSY EDITORA E SISTEMAS LTDA	UN	2
24	<u>BARALHO DAS FORÇAS PESSOAIS: A PSICOLOGIA POSITIVA APLICADA ÀS CRIANÇAS,</u> COMPOSTO POR 30 (TRINTA) CARTÕES, DAS QUAIS 06 (SEIS) REPRESENTAM AS VIRTUDES E 24 (VINTE E QUATRO) REPRESENTAM AS FORÇAS PESSOAIS. O BARALHO É ACOMPANHADO POR UM CADERNO DE ATIVIDADES INDIVIDUAIS E PARA GRUPOS; FORMATO APROXIMADO: 18 X 25CM; 96 PÁGINAS (MANUAL) + CARTAS; PESO APROXIMADO: 426G, ACABAMENTO EM CAPA DURA.	UN	2
25	<u>BARALHO DAS HABILIDADES SOCIAIS: DESENVOLVENDO AS RELAÇÕES,</u> COMPOSTO POR: 10 (DEZ) CARTAS COM OBJETIVOS, 11 (ONZE) CARTAS COM EXPRESSÕES FACIAIS DE MENINOS NA COR AZUL CLARA, 11 (ONZE) CARTAS COM EXPRESSÕES FACIAIS DE MENINAS NA COR ROSA, 12 (DOZE) CARTAS COM MÍMICAS NA COR AMARELA, 10 (DEZ) CARTAS COM HABILIDADES SOCIAIS NA COR VERDE, 12 (DOZE) CARTAS COM PERSONAGENS NA COR ROXA, 04 (QUATRO) CARTAS CORINGAS E 36 (TRINTA E SEIS) CARTAS COM SITUAÇÕES-PROBLEMA NA COR AZUL. O BARALHO DAS HABILIDADES SOCIAIS DISPÕE DE FORMULÁRIOS DIGITAIS. FORMATO APROXIMADO: 18 X 25CM; 64 PÁGINAS (MANUAL) + CARTAS; PESO APROXIMADO: 462G, ACABAMENTO: CAPA DURA. AUTORAS: CAMILA LUISI RODRIGUES E CAMILA TARIF FOLQUITTO	UN	2
26	<u>FAMÍLIA TERAPÊUTICA NEGRA,</u> BONECOS DE MADEIRA, TECIDO E M.D.F. (USINADOS) ARTICULADOS E PINTADOS COM TINTA À BASE D'ÁGUA ATÓXICA MARROM, VESTIDOS COM ROUPA DE TECIDO E CABELOS SINTÉTICO EM FIBRA DE KANEKALON FINO E ONDULADO, SENDO 7 (SETE) PERSONAGENS, PERSONALIZADOS CONFORME CARACTERÍSTICA: VOVÔ: COM BLUSA E CALÇA; VOVÓ: COM SAIA, BLUSA E AVENTAL; PAPAI: CALÇA E BLUSA; MAMÃE: SAIA E BLUSA; BEBÊ: FRALDA, ROUPA E CAPUZ. MENINA: COM SAIA, BLUSA E LAÇO NO CABELO; MENINO: SHORTS E BLUSA). TAMPA: FACE EXTERNA PINTADA COM FUNDO BRANCO ULTRAVIOLETA ATÓXICO E SERIGRAFIA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, COM ORIFÍCIO DE 1 CM DE DIÂMETRO (PARA FACILITAR A ABERTURA DA CAIXA). EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA (COM ENCAIXE DE CORRER) 30 X 16 X 5 CM, LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UN	2
27	<u>FAMÍLIA TERAPÊUTICA BRANCA,</u> BONECOS DE MADEIRA, TECIDO E M.D.F. (USINADOS) ARTICULADOS E PINTADOS COM TINTA À BASE D'ÁGUA ATÓXICA, VESTIDOS COM ROUPA DE TECIDO E CABELOS SINTÉTICO EM FIBRA DE KANEKALON FINO E ONDULADO, SENDO 7 (SETE) PERSONAGENS, PERSONALIZADOS CONFORME CARACTERÍSTICA: VOVÔ: COM BLUSA E CALÇA; VOVÓ: COM SAIA, BLUSA E AVENTAL; PAPAI: CALÇA E BLUSA; MAMÃE: SAIA E BLUSA; BEBÊ: FRALDA, ROUPA E CAPUZ. MENINA: COM SAIA, BLUSA E LAÇO NO CABELO; MENINO: SHORTS E BLUSA. TAMPA: FACE EXTERNA PINTADA COM FUNDO BRANCO ULTRAVIOLETA ATÓXICO E SERIGRAFIA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, COM ORIFÍCIO DE 1 CM DE DIÂMETRO (PARA FACILITAR A ABERTURA DA CAIXA). EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA (COM ENCAIXE DE CORRER) 30 X 16 X 5 CM, LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UN	2

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1. Após a assinatura do contrato serão emitidas a(s) requisição(ões) de compra(s), na medida das necessidades da municipalidade.

2. O fornecimento do objeto adjudicado será realizado **em sua totalidade**, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital e deverão ser fornecidos na medida da(s) necessidade(s) do(s) respectivo(s) setor(es).

3. As requisições feitas pelo setor responsável deverão ser atendidas no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data da solicitação à **CONTRATADA**.

4. Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

5. Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do memorial descritivo (**Anexo I**), determinando sua substituição;
- b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

6. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

7. A **entrega deverá ser agendada** através do telefone nº **(18) 3288-1142** e o recebimento será realizado pelo **Almoxarifado Central**, sito na Rua Narciso Fecchio, nº 2212, Distrito Industrial – Rosana – SP, nas quantidades determinadas, conforme as necessidades e solicitação do respectivo(s) setor(es), que expedirá o **Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s)**.

8. Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas às determinações deste edital e seus anexos.

9. O(s) produto(s) ofertado(s) deverá(ão) possuir as mesmas características apresentadas na Sessão Pública, preservando-se inclusive a distribuidora do produto;

a) A Administração somente aceitará a substituição de distribuidora decorrente de fato(s) superveniente(s) devidamente comprovado(s).

10. As Notas Fiscais deverão ser emitidas, ***separadas***, por ***setor requisitante***.

ANEXO II

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 059/2017 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, LIVROS TERAPÊUTICOS, EDUCACIONAIS E TESTES PSICOLÓGICOS, COM ENTREGA TOTAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME ANEXO I.

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: _____ **Fax:** _____

Recebemos, através do acesso à página www.rosana.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, ____ de _____ de ____.

Assinatura

Nome:

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre a Prefeitura de Rosana e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de licitações, por meio do fone/fax: **(18) 3288-8213**, ou via e-mail, licitacoes@rosana.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Divisão de Compras e Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

ANEXO III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador(a) do RG. nº (-----), **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa **cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação** previstos no instrumento convocatório do **Pregão (Presencial) nº 059/2017**, realizado pela Prefeitura de Rosana, **inexistindo qualquer fato impeditivo** de sua participação no presente certame.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), é (☐) **MICROEMPRESA** OU (☐) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** OU (☐) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão (Presencial) nº 059/2017**, realizado pela Prefeitura de Rosana.

DECLARO ainda que a empresa **não está** inclusa nas vedações constantes do **§ 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores**.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito, preferencialmente, em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), por intermédio do seu representante ou procurador, Sr(a). (-----), portador(a) do RG. nº (-----), interessada em participar do **Pregão (Presencial) nº 059/2017**, da Prefeitura de Rosana, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, nos termos do § 6º do Artigo 27 da Lei Federal nº 6.544 de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VI

(Modelo de proposta)

PROPOSTA – PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 059/2017.

Razão social: _____
CNPJ: _____ Insc. Est.: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Email: _____

À Prefeitura de Rosana,

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente ao **Pregão (Presencial) nº 059/2017**, cujo objeto é a aquisição de materiais, livros terapêuticos, educacionais e testes psicológicos, com entrega total para atender a Secretaria de Educação, conforme Anexo I, nos termos seguintes:

Item	Descrição do produto	Unid.	Quant. Total	Valor Unit.	Valor Total
1	COLUMBIA – ESCALA DE MATURIDADE MENTAL. CASA DO PSICÓLOGO, 2001. BLOCO DE RESPOSTAS , CONTENDO 25 FOLHAS. CADA BLOCO DÁ DIREITO A 25 CORREÇÕES INFORMATIZADAS. - 3ª EDIÇÃO - AUTORES: BESSIE B. BURGEMEISTER, LUCILLE HOLLANDER BLUM, IRVING LORGE - ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: IRAÍ CRISTINA BOCCATO ALVES, JOSÉ LUCIANO MIRANDA DUARTE	BLOCO	10		
2	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS, KIT COMPOSTO POR: 1 (UM) MANUAL TÉCNICO CONTENDO 243 PÁGINAS, 1 (UM) MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO CONTENDO 290 PÁGINAS, 10 (DEZ) PROTOCOLOS DE REGISTRO, 10 (DEZ) PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1, 10 (DEZ) PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2, 1 (UM) LIVRO DE ESTÍMULOS, CUBOS, 2 (DOIS) CRIVOS CÓDIGO, 1 (UM) CRIVO PROCURAR SÍMBOLOS, 1 (UM) CRIVO DE CANCELAMENTO. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	KIT	1		

3	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS - <u>PROTOCOLOS DE REGISTRO</u> , CADA PROTOCOLO DE REGISTRO DÁ DIREITO À UMA CORREÇÃO INFORMATIZADA. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	UN	70		
4	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS - <u>PROTOCOLOS DE RESPOSTA 2, SUBTESTE "CANCELAMENTO" (ITENS 1 E 2)</u> , COM CORREÇÃO INFORMATIZADA GRATUITA. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	UN	70		
5	WISC IV - ESCALA WECHSLER DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS - <u>PROTOCOLOS DE RESPOSTA 1 - SUBTESTE "CÓDIGO" (FORMAS A E B) E "PROCURAR SÍMBOLOS" (FORMAS A E B)</u> , COM CORREÇÃO INFORMATIZADA GRATUITA. 1ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: FABIÁN JAVIER MARÍN RUEDA; ANA PAULA PORTO NORONHA; FERMINO FERNANDES SISTO; ACÁCIA APARECIDA ANGELI DOS SANTOS; NELIMAR RIBEIRO DE CASTRO	UN	70		
6	WISC III - ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS - <u>BLOCO DE PROTOCOLOS DE REGISTRO GERAL</u> , PROTOCOLO PARA REGISTRO DAS RESPOSTAS A TODOS OS SUBTESTES DO WISC-III. 3ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: VERA LÚCIA MARQUES DE FIGUEIREDO	UN	30		
7	WISC III - ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS <u>BLOCO DE PROTOCOLOS LABIRINTO</u> . 3ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: VERA LÚCIA MARQUES DE FIGUEIREDO	UN	30		
8	WISC III - ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER PARA CRIANÇAS - <u>BLOCO DE PROTOCOLOS PROCURAR SÍMBOLO "A" E "B"</u> ; 3ª EDIÇÃO; AUTOR: DAVID WECHSLER; ADAPTAÇÃO BRASILEIRA: VERA LÚCIA MARQUES DE FIGUEIREDO	UN	30		

9	<u>COLEÇÃO NEUPSILIN – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA BREVE INFANTIL, KIT CONTENDO:</u> 01(UM) LIVRO DE INSTRUÇÕES (MANUAL); 01 (UM) LIVRO DE ESTÍMULOS I (REUTILIZÁVEL); 01 (UM) BLOCO DE ESTÍMULOS II COM 25 FOLHAS E 01 (UM) CONJUNTO DE PROTOCOLOS DE APLICAÇÃO COM 10 UNIDADES. AUTOR: ROCHELE FONSECA, JERUSA FUMAGALI E MARIA ALICE MATTOS	KIT	12		
10	COLEÇÃO NEUPSILIN – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA BREVE INFANTIL - <u>BLOCO COM 25 FOLHAS DE APLICAÇÃO;</u> AUTOR: ROCHELE FONSECA, JERUSA FUMAGALI E MARIA ALICE MATTOS	UN	8		
11	COLEÇÃO NEUPSILIN – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA BREVE INFANTIL - <u>PROTOCOLO DE APLICAÇÃO, CONTENDO 10 CADERNOS.</u> AUTOR: ROCHELE FONSECA, JERUSA FUMAGALI E MARIA ALICE MATTOS	UN	8		
12	<u>COLEÇÃO TNVRI - TESTE NÃO VERBAL DE RACIOCÍNIO PARA CRIANÇAS, CONTENDO:</u> 01 (UM) MANUAL TÉCNICO E DE APLICAÇÃO, 01 (UM) CADERNO DE APLICAÇÃO (REUTILIZÁVEL), 01(UM) CARTAZ PARA APLICAÇÃO COLETIVA (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CRIVO DE CORREÇÃO, 01 (UM) BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS.	KIT	1		
13	COLEÇÃO TNVRI - TESTE NÃO VERBAL DE RACIOCÍNIO PARA CRIANÇAS - <u>BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS</u>	UN	5		

14	<u>SON-R 2 1/2 - 7 [A] - TESTE NÃO-VERBAL DE INTELIGÊNCIA</u> , CONTENDO: 01 (UMA) MALETA DE MADEIRA, 01 (UM) MANUAL, 10 (DEZ) CADERNOS SUBTESTE PADRÃO COM CARTOLINA AMARELA (DESCARTÁVEL), 01 (UM) CADERNO APLICAÇÃO SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE CATEGORIAS (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CAIXA MADEIRA COM CARTÕES PARA SUBTESTES CATEGORIAS E SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CADERNO APLICAÇÃO PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CARTOLINA AMARELA PARA SUBTESTE SITUAÇÕES (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CADERNO DE APLICAÇÃO SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL), 02 (DUAS) MOLDURAS CINZA SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CAIXA COM 3 COMPARTIMENTOS E TAMPAS INDIVIDUAIS CONTENDO CONJUNTO DE QUADRADOS (8 VERMELHOS, 8 AMARELOS E 9 VERMELHOS/AMARELOS) (REUTILIZÁVEL), 01 (UMA) CAIXA MADEIRA PARA ITENS SUBTESTE MOSAICO (REUTILIZÁVEL), 01 (UM) CD PARA CORREÇÃO INFORMATIZADA, 10 (DEZ) FOLHAS DE REGISTRO, 01 (UMA) BORRACHA, 01 (UM) APONTADOR E 02 (DOIS) LÁPIS.	KIT	1		
15	<u>SON-R 2 1/2 - 7 [A] - TESTE NÃO-VERBAL DE INTELIGÊNCIA FOLHA DE REGISTRO, PACOTE CONTENDO 50 (CINQUENTA) UNIDADES</u>	PCT	1		
16	<u>SON-R 2 1/2 - 7 [A] - TESTE NÃO-VERBAL DE INTELIGÊNCIA CADERNO SUBTESTE PADRÃO, CONTENDO 50 (CINQUENTA) UNIDADES</u>	PCT	1		
17	<u>COLEÇÃO CAT-A - TESTE DE APERCEPÇÃO TEMÁTICA PARA CRIANÇAS</u> , CONTENDO: 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES, 1 BLOCO DE AVALIAÇÃO COM 25 FOLHAS, 10 CARTÕES DE APLICAÇÃO,	KIT	1		
18	<u>CAT-A - TESTE DE APERCEPÇÃO TEMÁTICA PARA CRIANÇAS, LIVRO DE AVALIAÇÃO, BLOCO COM 25 FOLHAS.</u>	UN	5		
19	<u>INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (ESDM): MODELO DENVER PARA A PROMOÇÃO DA LINGUAGEM</u> , CONTENDO: 01 (UM) LIVRO TÉCNICO, 04 (QUATRO) CADERNOS CHECKLIST CURRÍCULO DO MODELO DENVER DE INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (DESCARTÁVEL). AUTOR: GERALDINE DAWSON; SALLY J. ROGERS	KIT	1		

20	INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (ESDM), <u>CADERNOS CHECKLIST CURRÍCULO DO MODELO DENVER DE INTERVENÇÃO PRECOCE EM CRIANÇAS COM AUTISMO (DESCARTÁVEL)</u>	UN	20		
21	R-2 - TESTE NÃO VERBAL DE INTELIGÊNCIA PARA CRIANÇAS, <u>BLOCO COM 25 FOLHAS DE RESPOSTAS</u> . AUTOR: HELENA RINALDI ROSA E IRAI CRISTINA BOCCATO ALVES	UN	5		
22	<u>CID 10 - CLASSIFICAÇÃO DE TRANSTORNOS MENTAIS E DE COMPORTAMENTO DA CID-10, DESCRIÇÕES CLÍNICAS E DIRETRIZES DIAGNÓSTICAS</u> . MEDIDAS APROXIMADAS: (AXLXP) 23CM, 16CM, 5CM. AUTOR: CAETANO, DORGIVAL; EDITORA: ARTMED	UN	1		
23	<u>BARALHO DAS EMOÇÕES - ACESSANDO A CRIANÇA NO TRABALHO CLÍNICO</u> . CONTENDO: 48 PÁGINAS, 20 (VINTE) CARTAS DE EMOÇÕES FEMININAS, 01 (UM) CARTA DE TERMÔMETRO FEMININA, 20 (VINTE) CARTAS DE EMOÇÕES MASCULINAS, 01 (UMA) CARTA DE TERMÔMETRO MASCULINA. O BARALHO DAS EMOÇÕES DISPÕE DE FORMULÁRIOS DIGITAIS. 4ª EDIÇÃO; AUTORES: RENATO MAIATO CAMINHA; MARINA GUSMÃO CAMINHA; EDITORA: SINOPSYS EDITORA E SISTEMAS LTDA	UN	2		
24	<u>BARALHO DAS FORÇAS PESSOAIS: A PSICOLOGIA POSITIVA APLICADA ÀS CRIANÇAS</u> , COMPOSTO POR 30 (TRINTA) CARTÕES, DAS QUAIS 06 (SEIS) REPRESENTAM AS VIRTUDES E 24 (VINTE E QUATRO) REPRESENTAM AS FORÇAS PESSOAIS. O BARALHO É ACOMPANHADO POR UM CADERNO DE ATIVIDADES INDIVIDUAIS E PARA GRUPOS; FORMATO APROXIMADO: 18 X 25CM; 96 PÁGINAS (MANUAL) + CARTAS; PESO APROXIMADO: 426G, ACABAMENTO EM CAPA DURA.	UN	2		

25	<u>BARALHO DAS HABILIDADES SOCIAIS: DESENVOLVENDO AS RELAÇÕES.</u> COMPOSTO POR: 10 (DEZ) CARTAS COM OBJETIVOS, 11 (ONZE) CARTAS COM EXPRESSÕES FACIAIS DE MENINOS NA COR AZUL CLARA, 11 (ONZE) CARTAS COM EXPRESSÕES FACIAIS DE MENINAS NA COR ROSA, 12 (DOZE) CARTAS COM MÍMICAS NA COR AMARELA, 10 (DEZ) CARTAS COM HABILIDADES SOCIAIS NA COR VERDE, 12 (DOZE) CARTAS COM PERSONAGENS NA COR ROXA, 04 (QUATRO) CARTAS CORINGAS E 36 (TRINTA E SEIS) CARTAS COM SITUAÇÕES-PROBLEMA NA COR AZUL. O BARALHO DAS HABILIDADES SOCIAIS DISPÕE DE FORMULÁRIOS DIGITAIS. FORMATO APROXIMADO: 18 X 25CM; 64 PÁGINAS (MANUAL) + CARTAS; PESO APROXIMADO: 462G, ACABAMENTO: CAPA DURA. AUTORAS: CAMILA LUISI RODRIGUES E CAMILA TARIF FOLQUITTO	UN	2		
26	<u>FAMÍLIA TERAPÊUTICA NEGRA,</u> BONECOS DE MADEIRA, TECIDO E M.D.F. (USINADOS) ARTICULADOS E PINTADOS COM TINTA À BASE D'ÁGUA ATÓXICA MARROM, VESTIDOS COM ROUPA DE TECIDO E CABELOS SINTÉTICO EM FIBRA DE KANEKALON FINO E ONDULADO, SENDO 7 (SETE) PERSONAGENS, PERSONALIZADOS CONFORME CARACTERÍSTICA: VOVÔ: COM BLUSA E CALÇA; VOVÓ: COM SAIA, BLUSA E AVENTAL; PAPAI: CALÇA E BLUSA; MAMÃE: SAIA E BLUSA; BEBÊ: FRALDA, ROUPA E CAPUZ. MENINA: COM SAIA, BLUSA E LAÇO NO CABELO; MENINO: SHORTS E BLUSA). TAMPA: FACE EXTERNA PINTADA COM FUNDO BRANCO ULTRAVIOLETA ATÓXICO E SERIGRAFIA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, COM ORIFÍCIO DE 1 CM DE DIÂMETRO (PARA FACILITAR A ABERTURA DA CAIXA). EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA (COM ENCAIXE DE CORRER) 30 X 16 X 5 CM, LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UN	2		

27	FAMÍLIA TERAPÊUTICA BRANCA , BONECOS DE MADEIRA, TECIDO E M.D.F. (USINADOS) ARTICULADOS E PINTADOS COM TINTA À BASE D'ÁGUA ATÓXICA, VESTIDOS COM ROUPA DE TECIDO E CABELOS SINTÉTICO EM FIBRA DE KANEKALON FINO E ONDULADO, SENDO 7 (SETE) PERSONAGENS , PERSONALIZADOS CONFORME CARACTERÍSTICA: VOVÔ: COM BLUSA E CALÇA; VOVÓ: COM SAIA, BLUSA E AVENTAL; PAPAI: CALÇA E BLUSA; MAMÃE: SAIA E BLUSA; BEBÊ: FRALDA, ROUPA E CAPUZ. MENINA: COM SAIA, BLUSA E LAÇO NO CABELO; MENINO: SHORTS E BLUSA. TAMPA: FACE EXTERNA PINTADA COM FUNDO BRANCO ULTRAVIOLETA ATÓXICO E SERIGRAFIA EM POLICROMIA ULTRAVIOLETA ATÓXICA, COM ORIFÍCIO DE 1 CM DE DIÂMETRO (PARA FACILITAR A ABERTURA DA CAIXA). EMBALAGEM: CAIXA DE MADEIRA (COM ENCAIXE DE CORRER) 30 X 16 X 5 CM, LACRADA COM PELÍCULA DE P.V.C. ENCOLHÍVEL. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO.	UN	2		
VALOR DA PROPOSTA – R\$					

Observação: Os produtos deverão ser “NOVOS” e acondicionados em suas embalagens originais fechadas.

I - A validade da presente proposta: _____ **(por extenso) dias** da abertura das propostas. **(Mínimo de 60 dias)**

II - Prazo de entrega: _____ **(por extenso) dias corridos** contados da data de recebimento pela empresa adjudicatária da Requisição de Compra. **(Máximo de 30 dias corridos)**

III - **DECLARO** que o preço acima indicado contempla **todos os custos diretos e indiretos** incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

IV - **DECLARO**, sob as penas da lei, que o(s) produto(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no **Anexo I**.

Local e data.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO VII

(MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO)

PROCURAÇÃO

A empresa (-----), inscrita no CNPJ sob nº (-----), com sede na (-----), na cidade de (-----) Estado (-----), neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA DE ROSANA – SP, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão (Presencial) nº 059/2017**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e data.

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

RECONHECER FIRMA

ANEXO VIII

(MINUTA DE CONTRATO)

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUE ENTRE SI FAZEM: MUNICÍPIO DE ROSANA E (-----).

Pelo presente instrumento particular de contrato de fornecimento de produtos, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROSANA**, com sede na Av. José Laurindo, nº 1.540, Rosana - SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 67.662.452/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. SILVIO GABRIEL**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no Município de Rosana, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa (-----), CNPJ. nº (-----), com sede na (-----), na cidade (-----), Estado (-----), neste ato representada por (-----), portador do CPF (-----) e do RG (-----), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 1.288, de 29/10/2007, Decreto Municipal nº 1370, de 10/07/2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, do **Processo nº 1349/2017 - Pregão (Presencial) nº 059/2017** e com as cláusulas e condições a seguir aduzidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.

O presente contrato tem por objeto a aquisição de materiais, livros terapêuticos, educacionais e testes psicológicos, com entrega total para atender a Secretaria de Educação, conforme Anexo I, ficando a **CONTRATADA** obrigada a fornecer **o(s) produto(s) abaixo relacionado(s) com as mesmas características e preços propostos no processo licitatório**, modalidade **Pregão (Presencial) nº 059/2017**:

Item	Descrição do produto	Unid.	Quant total	Preço Unitário	Preço Total
Total Geral					

DO FORNECIMENTO CLÁUSULA SEGUNDA

O fornecimento do(s) produto(s) será realizado **em sua totalidade**, em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital e deverão ser fornecidos na medida da(s) necessidade(s) do(s) respectivo(s) setor(es).

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A **entrega deverá ser agendada** através do telefone nº **(18) 3288-1142** e o recebimento será realizado pelo **Almoxarifado Central**, sito na Rua Narciso Fecchio, nº 2212, Distrito Industrial – Rosana – SP,

nas quantidades determinadas, conforme as necessidades e solicitação do respectivo(s) setor(es), que expedirá o **Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s)**.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Só será emitido Atestado de Recebimento ou atestará na própria Nota Fiscal o recebimento do(s) produto(s), se atendidas as determinações deste edital e seus anexos.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Constatadas irregularidades no objeto, esta Municipalidade, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

- a) rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do memorial descritivo (**Anexo I**), determinando sua substituição;
- b) determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

PARÁGRAFO QUARTO

As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento pela adjudicatária da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

PARÁGRAFO QUINTO

As requisições feitas pelo setor responsável deverão ser atendidas no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data da solicitação à **CONTRATADA**.

DO PREÇO

CLÁUSULA TERCEIRA

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo fornecimento do(s) produto(s) constante(s) do(s) **Item (ns): (-----)**, totalizando o valor de **R\$ (-----) (-----)**, declinando, conforme o disposto no Artigo 55, Inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, a categoria econômica e indicando a classificação funcional programática pertinente ao crédito pelo qual ocorrerá à despesa, da forma seguinte, referente ao **exercício de 2017: Manutenção dos Serviços de Ensino Fundamental – Func. Prog.: 123610008.2.017 339030.14 (963)**.

PARÁGRAFO ÚNICO

O preço constante da **CLÁUSULA TERCEIRA** inclui todas e quaisquer despesas diretas e indiretas, impostos Municipais, Estaduais e Federais, fretes que sempre correrão por conta da **CONTRATADA**, sem mais nenhum acréscimo a qualquer título, não obrigando em nada a **CONTRATANTE**.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA QUARTA

A CONTRATANTE efetuará o pagamento em **até 30 (trinta) dias** contados da entrega dos produtos, bem como da apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) - **NF(s)** devidamente atestada(s) pelo setor, **mediante depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da Contratada**, observando-se o disposto no artigo 78, inciso XV da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Havendo erro na Nota Fiscal - **NF** ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Rosana.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Quando constada qualquer irregularidade na nota fiscal ou equivalente, será solicitado a Contratada carta de correção, caso não seja cabível, a Nota Fiscal será devolvida a empresa Contratada para substituição, sendo a contagem para o prazo de pagamento reiniciada após a apresentação de nova Nota Fiscal.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto aos produtos, não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

DO REAJUSTE

CLÁUSULA QUINTA

O preço é fixo e irreajustável, garantindo-se, todavia, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, nos termos do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

DO PRAZO

CLÁUSULA SEXTA

Convencionam-se as partes contratantes que a vigência do presente contrato será pelo período de **até 60 (sessenta) dias**, a contar da assinatura do mesmo, vigorando o presente instrumento no período de **xx/xx/xxxx a xx/xx/2017**.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA SÉTIMA

O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, a qualquer momento, bastando para tanto simples comunicação por escrito.

CLÁUSULA OITAVA

Caso a **CONTRATANTE** não rescinda unilateralmente o presente contrato antes, poderá rescindí-lo independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial:

- sem justificativa plausível, a juízo da **CONTRATADA**, deixa de efetivar a entrega dos produtos, objeto deste contrato, nos prazos, preços e locais estabelecidos;
- atingir **10% (dez por cento)** do valor deste contrato em multas;
- não obedecer às especificações da **CONTRATANTE**;
- transferir no todo ou em parte o presente contrato;
- em caso de falência, insolvência ou impossibilidade de cumprimento do presente contrato por parte da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA

No caso de rescisão amigável, fica assegurado à **CONTRATANTE** o direito de exigir a continuidade do contrato durante o período de 10 (dez) dias.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA

A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, será assim disposta:

1) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a seguinte penalidade de multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

2) O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado de **1% (um por cento), ao dia**, até o 20º (vigésimo) dia de atraso; quando será caracterizado a inexecução total ou parcial, sujeitando-se a penalidade prevista no item abaixo.

3) Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicada à contratada a seguinte penalidade de multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida, ensejando a mesma multa caso a proponente vencedora não apresente a documentação exigida para assinatura do contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As multas aqui previstas não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de **até 05 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- 1 - ensejar o retardamento na entrega do objeto deste Pregão;
- 2 - não manter a proposta, injustificadamente;
- 3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 4 - fizer declaração falsa;
- 5 - cometer fraude fiscal;
- 6 - falhar ou fraudar a entrega do objeto contratado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

As sanções aqui previstas poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação.

PARÁGRAFO QUARTO

A Prefeitura de Rosana/SP poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas, sendo que o valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** respondendo a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual deverá ser recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados de sua notificação oficial quando ocorrer.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

As multas porventura aplicadas não impedem a imposição de penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE** ou da propositura de declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

A **CONTRATADA** compromete-se a manter, durante a execução do contrato, as condições e qualificações exigidas na licitação que deu origem a presente contratação.

PARÁGRAFO ÚNICO

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Faz parte deste contrato, naquilo em que não colidir com as cláusulas deste instrumento, o Edital e os Anexos do **Pregão (Presencial) nº 059/2017**, como se aqui estivessem transcritos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Todos os pronunciamentos entre as partes deverão ser feitos e formalizados por escrito, sem o que não tem validade devendo obrigatoriamente constar como referência o número da presente contratação.

DO FORO

Fica eleito o Foro da Única Vara da Comarca de Rosana – SP, como o único capaz de conhecer e dirimir as dúvidas e litígios do presente instrumento e seu objeto.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Rosana, (---) de (-----) de (---).

MUNICÍPIO DE ROSANA

Silvio Gabriel

Prefeito

Contratante

(-----)

(-----)

RG. (-----)

CPF. (-----)

Contratada

Testemunhas:

Nome:

Nome: